

Curso de Experto en Mediación Organizacional (a extinguir)

Presentación

Ante la nueva reforma laboral y la situación económica que vivimos, la vía judicial se ha visto desbordada, resultando costosa y tardía, ante el volumen de expedientes a los que ha tenido que hacer frente. La mediación organizacional es un método alternativo de resolución de conflictos que ha demostrado ser más efectivo y rápido, y con una clara reducción de costes.

El presente curso, a lo largo de sus unidades, así como de las prácticas que se realizan, dota a los alumnos de las herramientas y técnicas necesarias para la gestión del conflicto en el ámbito de las relaciones laborales.

La realización de este Curso permite a los alumnos interesados, la inscripción en los Registros de Mediadores de las diferentes Comunidades Autónomas, incluidos los de Cataluña y País Vasco.

El Curso se imparte en modalidad semipresencial y consta de parte teórica y parte práctica, para que los alumnos puedan desarrollar todo su potencial mediador.

El título de Experto en Mediación Organizacional consta de 9 créditos, que se distribuyen de la siguiente forma: 7 créditos corresponden a la parte teórica y 2 créditos a la parte práctica del Curso.

El título obtenido tras la superación del Curso posibilita la inscripción en el Registro de Mediadores.

Dirigido a

Mediadores que quieren especializarse en el ámbito socio-laboral. Abogados, graduados sociales, empresarios, Directores de Recursos Humanos, psicólogos, jefes de personal y todas aquellas personas que quieran orientar su trayectoria profesional en esta línea de intervención o mejorar su formación en el ámbito de la mediación socio-laboral.

Documentación requerida:

Las personas que estén en posesión de un Título universitario de Licenciado o Graduado deberán aportar fotocopia compulsada del mismo para poder matricularse.

Las personas en posesión de Título oficial de formación profesional superior deberán aportar fotocopia compulsada del mismo para poder matricularse.

En ambos casos es necesario mandar fotocopia compulsada del DNI o equivalente.

Objetivos del curso

Adquirir las herramientas necesarias para la resolución de conflictos laborales, tanto individuales como colectivos, mejorando las relaciones de las partes.

Aprender a analizar el conflicto para su posterior gestión y resolución a través de la negociación y la mediación.

Aprender a gestionar el conflicto laboral en el ámbito interno de la empresa, logrando el máximo beneficio para las partes.

Programa

MÓDULO I: Mediación Organizacional (7 créditos)

Unidad 1. Introducción a la Mediación: Conceptos clave en la Mediación Laboral.

Introducción a la Mediación.

Formas de resolución de conflictos: ADR.

La conciliación.

La Mediación Laboral.

Unidad 2. Análisis del Conflicto laboral: la negociación y la mediación.

Psicología del conflicto.

Elementos de análisis del conflicto.

La negociación: Tipos.

La Mediación.

Unidad 3. El conflicto dentro de la empresa: mediación en el ámbito interno de la empresa.

Análisis del conflicto.

Mediación interna/ Mediación externa.

Valor del acuerdo de Mediación intraempresarial.

Unidad 4. Técnicas de Mediación Laboral. Escuelas y modelos.

Escuelas y modelos de mediación.

Características de la mediación laboral: fases y contenidos.

Organización y diseño del proceso de intervención.

La estrategia.

Unidad 5. Herramientas del Mediador en la Mediación laboral.

Técnicas y microtécnicas.

Tipos de preguntas.

Formación del Mediador.

Cuidado del Mediador.

Unidad 6. Procedimiento jurídico-laboral en Mediación.

La Ley de jurisdicción Social.

Las Leyes Autonómicas.

Los Convenios Colectivos.

Unidad 7. Mediación laboral en conflictos individuales.

Unidad 8. Mediación laboral en conflictos colectivos.

Mediadores Privados.
Organismos Públicos.

Unidad 9. Mediación intrajudicial.

Realizada por el Secretario.
A solicitud de las partes.

Unidad 10. Ejecución del acuerdo de Mediación: efectos jurídicos del acuerdo logrado.

MÓDULO II: Prácticas en Mediación Organizacional (2 créditos).

Material didáctico:

Los estudiantes dispondrán de una Carpeta donde se incluyen las unidades didácticas objeto de estudio.

Además, estas unidades se publicarán en formato .pdf a través del Aula virtual, en la que también se publicará numeroso material complementario y de apoyo. Igualmente, desde las aulas virtuales, los estudiantes dispondrán de acceso a la biblioteca Hipatia, donde encontrarán una amplísima bibliografía en la materia. Todo ello con el objetivo de que el alumno logre el máximo aprovechamiento del curso.

En el Módulo I, el alumno, tras el estudio de las unidades didácticas, deberá realizar las actividades programadas, participando y desarrollando los ejercicios, casos prácticos y pruebas de evaluación, que le serán planteados en las diferentes unidades en el Aula virtual.

En el Módulo II, se llevarán a cabo talleres prácticos, impartidos en sesiones presenciales, que se realizarán en viernes y sábado (dos fines de semana), y tendrán lugar en Madrid.

Evaluación:

La evaluación se realizará con los siguientes criterios:

Módulo I:

Actividades de Aprendizaje: 30%
Controles: 30%
Actividades de Evaluación Continua: 40%

Módulo II: el estudiante tendrá que superar las prácticas y talleres propuestos.



Telf. 91 856 16 99