

# Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales (extinguido)

---

Este plan de estudios es un título **extinguido**, sustituido por el Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales. El último curso académico en el que se impartió docencia en este plan de estudios fue el 2015/2016

## Presentación

La propuesta del Título de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales con el programa formativo y la metodología de aprendizaje que presentamos constituye una obligación para cualquier universidad que quiera conseguir prestigio como Universidad cercana al mundo profesional y que responde a una demanda del mercado profesional:

*"La necesidad de formar Técnicos de Prevención de Riesgos Laborales con un grado de conocimiento de las diferentes especialidades convergentes en la labor preventiva y que les capacite para abordar con gran eficacia la gestión de la prevención de riesgos laborales en las empresas".*

El diseño del Título de Máster atiende perfectamente al interés de los futuros profesionales ya que al ser virtual permite una gran flexibilidad por parte de los alumnos que pueden compatibilizarlo con su horario laboral y personal.

Asimismo, la documentación entregada durante el desarrollo del Máster se constituye en una verdadera enciclopedia de las disciplinas preventivas, permitiendo a los profesionales resolver las dudas suscitadas en su quehacer diario.

El Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales es un título oficial cuyo plan de estudios está publicado en el BOE número 75 de 28 de marzo de 2012.

## Dirigido a

El Título de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales es de carácter multidisciplinar, dirigiéndose a los **Titulados universitarios** (Graduados, Licenciados, Diplomados e Ingenieros) de todas las ramas de conocimiento, con la finalidad de obtener una especialización profesional suficiente para el correcto desempeño de las funciones preventivas que la Ley de Prevención y su desarrollo reglamentario regulan para el Técnico de nivel superior.

Es importante matizar que este programa formativo no exige una experiencia previa en el ámbito de la seguridad e higiene en el trabajo, sino que pretende dar una formación integral al técnico, de forma progresiva y eficaz, comenzando por asentar los fundamentos de la prevención en su concepción social y legal, como actividad integrada en el conjunto de actividades de la empresa y en todos los niveles jerárquicos de la misma, a partir de una planificación que incluya la técnica, la organización y las condiciones de trabajo, en base a los principios de eficacia, coordinación y participación.

## Objetivo principal del Máster

El objetivo de aprendizaje principal del Título de Máster en Prevención de Riesgos Laborales por la UDIMA es formar profesionales altamente cualificados en el ámbito de la prevención de riesgos laborales, dotándoles de un perfil práctico y competitivo que les permita ser reconocidos a los efectos previstos en la normativa como Técnicos de nivel Superior en Prevención, en al menos alguna de las tres especialidades siguientes: Seguridad en el trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología Aplicada.

Este programa formativo ha sido diseñado para que el estudiante domine todos los conocimientos necesarios que le capaciten para realizar adecuadamente y con garantía de éxito su labor de Técnico, facilitándole a su vez su integración en un mercado laboral único europeo. A través del estudio de las unidades didácticas y la realización de las actividades de evaluación y aprendizaje, el estudiante adquiere las herramientas necesarias para desempeñar su trabajo aplicando sus conocimientos.

## Sistema de enseñanza

El modelo de formación de la UDIMA está basado en la educación a distancia, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) para facilitar el proceso educativo.

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización y, en su caso, superación de diferentes tipos de actividades. **Los pesos porcentuales establecidos para evaluar las actividades de cada asignatura serán descritos en detalle en la ficha de cada módulo o asignatura contenida en la planificación de la enseñanza y se establecerán a partir de los máximos y mínimos establecidos en la siguiente tabla:**

Participación en actividades de aprendizaje	≥ 10%
Controles	≥ 10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC):	≥ 20%
Examen final presencial	≤ 60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

En todas las asignaturas debe haber un seguimiento académico del estudiante a través de la calificación de actividades didácticas basadas en las características del Espacio Europeo de Educación Superior.

## Plan de estudios

El Título de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales comprende 60 créditos ECTS repartidos de la siguiente forma:

### Distribución del plan de estudios en créditos ECTS

Asignaturas Obligatorias	39
Asignaturas Optativas	9
Proyecto fin de máster	6
Prácticas externas	6
<b>Total</b>	<b>60</b>

La parte común del Máster comprende los **módulos obligatorios** de las disciplinas preventivas, una vez cursadas y aprobadas las asignaturas de estos Módulos obligatorios, el estudiante deberá optar para completar el Máster, por uno de los tres **módulos de carácter optativo** coincidentes con alguna de las tres especialidades del Técnico Superior en Prevención:

- Especialidad en Seguridad en el Trabajo
- Especialidad en Higiene Industrial
- Especialidad en Ergonomía y Psicología Aplicada.

La Especialidad incluye un periodo de **prácticas externas**, concertadas a través instituciones, Servicios de Prevención (incluyendo los de las Mutuas de AT/EP), y distintas asociaciones especializadas, para que el estudiante pueda completar sus estudios teóricos con la adquisición de la práctica necesaria para el desempeño de sus funciones.

El programa formativo del máster concluiría con el módulo que abarca la realización del proyecto final, con la finalidad de complementar y coordinar los conocimientos teóricos obtenidos durante el Máster y familiarizar al estudiante con el desarrollo de la actividad preventiva del técnico superior en prevención de riesgos laborales.

Para obtener el título de máster en una de las tres especialidades, será necesario cursar los 60 créditos previstos, sin perjuicio de que el estudiante pueda cursar alguna de las otras dos especialidades, incrementándose la carga en 15 créditos y la duración del máster en 11 o 16 semanas dependiendo de la duración del Máster.

## Distribución del plan de estudios para el Máster en 12 Meses

Puede consultar la estructura modular del plan de estudios directamente en la información publicada en el [RUCT](#).

### Primer Semestre

Código	Asignatura	Tipo	ECTS
5040	<u>Aprendizaje y Tecnologías de la Información y de la Comunicación</u>	B	1
5061	<u>Fundamentos de las Técnicas de Mejora de las Condiciones de trabajo</u>	B	3
5062	<u>Seguridad en el trabajo</u>	B	6
5063	<u>Higiene Industrial</u>	B	6
5064	<u>Ergonomía</u>	B	3

5065	<u>Psicosociología</u>	B	2
5066	<u>Medicina en el Trabajo</u>	B	3
5071	<u>Nociones de Derecho del Trabajo, Relaciones Laborales y Seguridad Social</u>	B	2
5072	<u>Normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales</u>	B	3
5073	<u>Deontología Profesional</u>	B	1
<b>Total Créditos</b>			<b>30</b>

### Segundo Semestre

Código	Asignatura	Tipo	ECTS
5067	<u>Formación</u>	B	2
5068	<u>Técnicas de Comunicación, Información y Negociación</u>	B	2
5069	<u>Gestión de la Prevención</u>	B	3
5070	<u>Técnicas Afines a la Prevención</u>	B	2
<b>Especialidades (a elegir una de estas 3) (*1)</b>			<b>O 15</b>
<b>Especialidad A</b>			
5074	<u>Especialidad en Seguridad (Teoría).</u>		
5079	<u>Prácticas externas (Especialidad en Seguridad en el trabajo). (*2)</u>		
<b>Especialidad B</b>			
5075	<u>Especialidad en Higiene Industrial (Teoría).</u>		
5080	<u>Prácticas externas (Especialidad en Higiene Industrial). (*2)</u>		
<b>Especialidad C</b>			
5076	<u>Especialidad en Ergonomía y Psicosociología Aplicada (Teoría).</u>		
5081	<u>Prácticas externas (Especialidad en Ergonomía y Psicosociología Aplicada). (*2)</u>		
5078	<u>Trabajo Fin de Máster (*3)</u>	B	6
<b>Total Créditos</b>			<b>30</b>

**(B):** asignaturas obligatorias. **(O):** asignaturas optativas  
Las convocatorias de examen son: Febrero, Julio y Septiembre.

(\*1) Para aprobar la especialidad elegida (Seguridad, Higiene Industrial o Ergonomía y Psicosociología) será necesario que el alumno haya realizado y superado todas las asignaturas de la parte común del máster.

(\*2) Para aprobar la asignatura de prácticas en empresas, será necesario haber cursado y superado todos los Módulos comunes del Máster.

(\*3) Para aprobar la asignatura de trabajo fin de máster, será necesario que el alumno haya realizado y superado todas las asignaturas del máster.

## Material didáctico

El alumno dispondrá para el correcto estudio del Máster del siguiente material didáctico, editado por el Centro de Estudios Financieros:

**Unidades didácticas.** Se entregan carpetas de hojas intercambiables en la parte común y las de cada especialidad con exposiciones teóricas y numerosos casos prácticos.

**Normativa de Prevención de Riesgos Laborales.** Es una amplia selección de normas de prevención de riesgos laborales a las que el alumno podrá acceder a través de [www.ceflegal.com](http://www.ceflegal.com) y poder consultar su normativa constantemente actualizada.

**Normacef Socio-Laboral.** Base de datos en Internet que contiene, entre otras materias, todo lo relacionado con las normas de Prevención de Riesgos Laborales.

**Revista de Trabajo y Seguridad Social.** Recursos Humanos. Durante el desarrollo del Curso de Experto en Prevención de Riesgos Laborales nuestros alumnos recibirán mensualmente esta Revista editada por el CEF.

## Metodología

La metodología de la UDIMA se basa en un sistema de enseñanza a distancia que promueve la evaluación continua y "aprender-haciendo" en un entorno de cercanía, accesibilidad e interacción en tiempo real entre el profesor y el estudiante, mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolla a través de las Aulas Virtuales en las que los estudiantes tienen a su disposición una Guía Docente con la planificación de la asignatura. La metodología docente asegura la adquisición de los conocimientos y de las competencias profesionales y personales a través de un sistema de evaluación continua plasmado en actividades didácticas, cuestionarios de autoevaluación y un examen final presencial.

Para promover el estudio y la capacitación del estudiante se desarrollan las siguientes acciones formativas:

1. Estudiar las Unidades Didácticas a través del material didáctico puesto a disposición del estudiante y diseñado para el estudio *online*: manuales, libros, artículos y otra bibliografía relacionada con las materias objeto de estudio.
2. Desarrollar actividades didácticas de formación mediante supuestos, casos prácticos y cuestionarios, utilizando las herramientas de las plataformas de enseñanza *online*.
3. Llevar a cabo actividades que impliquen la búsqueda y gestión de información.
4. Elaborar estudios, informes, proyectos que pongan en marcha capacidades profesionales.
5. Ofrecer una acción tutorial a disposición permanente del estudiante que le permita un correcto proceso enseñanza-aprendizaje, utilizando para ello estrategias de seguimiento como las tutorías *online* o telefónicas.
6. Desarrollar un proceso de evaluación en acción continua que permita la reorientación del proceso de aprendizaje.
7. Realizar prácticas curriculares y extracurriculares en centros especializados para alcanzar las capacidades profesionales de la titulación.
8. Promover las capacidades de investigación a través de estrategias didácticas como la formulación de proyectos, el análisis de datos, el estudio de resultados, la elaboración de conclusiones y el manejo de bibliografía.
9. Desarrollar habilidades de exposición oral y defensa de trabajos académicos utilizando las posibilidades de las herramientas didácticas de la ofimática.

**Las metodologías docentes o mecanismos a través de los cuales el estudiante adquiere y desarrolla sus conocimientos con el apoyo del profesor son las siguientes:**

**Actividad académica en las aulas virtuales.** Se pone en práctica a través del estudio del material de referencia y de las actividades didácticas que propone el profesor, y haciendo uso de las herramientas didácticas que ofrece la plataforma *online* (buzones de entrega, cuestionarios, lecciones, foros, etc.), de las videoconferencias o de otros entornos educativos a disposición de la comunidad educativa.

**Tutorización.** Se trata del seguimiento individualizado de la actividad del estudiante para asegurar las mejores condiciones de aprendizaje, mediante la tutorización a través de la plataforma educativa y de las tutorías telefónicas. En estas tutorías los estudiantes pueden consultar con los profesores las dudas acerca de la materia estudiada, así como recibir recomendaciones sobre cómo abordar la titulación de un modo más eficaz; son asesorados en función de la disponibilidad de estudio de que disponga cada alumno.

**Tutorías presenciales.** Los estudiantes que así lo soliciten podrán disponer del servicio de tutorías presenciales con el profesor en el día y hora asignado para ello, con el fin de dar respuesta a las dudas y recomendaciones necesarias para abordar el estudio de la asignatura.

**Sesiones y tutorías por videoconferencia.** En el desarrollo de la asignatura se utilizan aplicaciones específicas de videoconferencia (como Blackboard Collaborate). Estas aplicaciones permiten a varias personas comunicarse a distancia y en tiempo real compartiendo información de forma oral, a través de utilidades como el escritorio compartido, y permitiendo al profesor editar y poner en común documentos con los estudiantes, o mostrar presentaciones de diapositivas. Además, el profesor tiene la posibilidad de grabar las sesiones, que posteriormente publicará en el Aula Virtual para que los alumnos tengan acceso a ellas. Esta opción posibilita que los estudiantes puedan escuchar la clase impartida en un horario distinto a aquel en que tuvo lugar la sesión.

**Comunicación en el Aula Virtual.** A lo largo del curso los alumnos y el profesor mantienen una comunicación constante en tiempo real o de forma diferida. Por medio del aula el estudiante se puede comunicar a cualquier hora con su profesor y con sus compañeros. Las dudas conceptuales o procedimentales que surjan tras el estudio razonado de las unidades didácticas y del material complementario, deben plantearse en el foro de tutorías correspondiente activado en el Aula Virtual, sin perjuicio de que puedan ser, asimismo, formuladas por vía telefónica, de acuerdo con el horario de tutorías indicado en la Guía Docente. La comunicación en el Aula Virtual podrá ser síncrona (en tiempo real) o asíncrona (diferida mediante foros y tableros de anuncios).

**Unidades didácticas adaptadas a la enseñanza a distancia.** Todas las asignaturas disponen de material educativo específico seleccionado según las características singulares de la enseñanza *online*. Este material puede estar constituido por una obra de referencia en formato libro o, en su defecto, una serie de artículos publicados en medios de difusión científica, o por manuales propios editados por UDIMA, en los que las unidades didácticas estarán totalmente adaptadas a la enseñanza a distancia.

**Guía Docente.** Es el documento que recoge la planificación detallada de una asignatura o un módulo, basado en los principios que guían el proceso de creación del Espacio Europeo de Educación Superior. Es una herramienta básica del Sistema Europeo de Transferencia de Créditos (ECTS), cuyo objetivo es promover la cooperación europea en garantía de calidad mediante el desarrollo de metodologías y criterios comparables, según lo dispuesto en la Declaración de Bolonia. La Guía Docente siempre es revisada por el director del departamento correspondiente.

**Material Audiovisual.** Los profesores complementan las unidades didácticas con materiales audiovisuales (vídeos, podcasts, etc.) que refuerzan los contenidos de las Unidades Didácticas. La UDIMA cuenta con un canal en Youtube actualizado permanentemente con vídeos de interés para el alumnado.

**Departamento de Asistencia y Orientación al Estudiante (DAOE):** El Departamento de Asistencia y Orientación al Estudiante tiene la misión de atender, orientar y resolver las consultas de carácter pedagógico y metodológico de los estudiantes, con el fin de garantizar su integración en el entorno universitario y de contribuir a su éxito académico.

**Planificación de las Prácticas [metodología aplicable únicamente a la materia (módulo) de prácticas externas].** Se trata de la planificación detallada de las Prácticas en el centro o institución siguiendo el contenido del acuerdo de colaboración firmado entre el citado centro y la UDIMA. Esta planificación contemplará tanto los aspectos sustantivos objeto de las prácticas, como su extensión y planificación temporal por semanas.

**Tutorización por parte del centro o institución [metodología aplicable únicamente a la materia (módulo) de prácticas externas].** El Tutor de la entidad colaboradora es el responsable de guiar al estudiante en el desarrollo de las prácticas, aportando su conocimiento práctico y experiencia y evaluando las actividades realizadas por aquel. Emitirá un informe relativo a la presencia del alumno en el centro y del seguimiento del Programa, que remitirá a la Universidad, una vez finalizadas las prácticas. El informe deberá incluir el número de horas de prácticas que se han desarrollado. Todo ello deberá cumplir con la normativa vigente sobre prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

**Tutorización interna (académica) [metodología aplicable únicamente a la materia (módulo) de prácticas externas].** El tutor interno (académico), perteneciente a la universidad, debe estar disponible en los horarios marcados de Tutorías, tanto telefónicas como *online*, para atender las posibles demandas del estudiante en relación con las prácticas. Además, supervisará el desarrollo de las prácticas y realizará su evaluación, a la vista de los resultados del aprendizaje en el entorno del centro colaborador y de los informes realizados tanto por dicho centro como por el propio estudiante. Todo ello deberá llevarse a cabo cumpliendo con la normativa vigente sobre prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

**Entre los recursos metodológicos y tecnológicos a disposición del estudiante que promueven y facilitan el aprendizaje, la interactividad y la comunicación, destacan los siguientes:**

**Moodle:** Plataforma de Teleformación diseñada para proporcionar a educadores y estudiantes un sistema para el aprendizaje personalizado a través de Aulas Virtuales. Actualmente es empleado por cerca de 80 millones de usuarios, lo que la convierte en la plataforma de aprendizaje más utilizada del mundo. En dicha plataforma se manejarán herramientas didácticas como foros, glosarios, cuestionarios, lecciones, buzones de entrega, etc.

**Herramientas colaborativas:** Herramientas como **Blogs, Wikis y Google Drive** para que los estudiantes puedan participar activamente en el aprendizaje *online* y cooperar de manera activa con el resto de compañeros para la adquisición de competencias de carácter multidisciplinar.

**Programas y Software especializado:** Programas específicos para la puesta en práctica de los conocimientos y habilidades adquiridos durante el aprendizaje.

**Canal de Youtube UDIMA:** El canal de Youtube de la Universidad se convierte en un medio educativo desde donde es posible acceder al contenido formativo elaborado por el profesorado.

**Podcast:** Existe la posibilidad de acceder a *podcasts* con contenido didáctico elaborado por el profesorado, pudiéndose reproducir, descargar y compartir el contenido de audio.

**Comunidad UDIMA en Facebook:** A través de la red social Facebook se facilita a los estudiantes un punto de encuentro para la socialización de toda la comunidad universitaria.

**Biblioteca:** A través de la Biblioteca Digital, como Centro de Recursos para el aprendizaje y la investigación, se puede acceder a los siguientes recursos:

**Summon:** Herramienta de búsqueda simultánea que reúne recursos suscritos por la universidad, como libros y publicaciones periódicas en formato electrónico.

**Bases de datos Proquest:** Plataforma que engloba diversas bases de datos especializadas de publicaciones periódicas con acceso al texto completo.

**Proquest Ebook Central:** Plataforma de libros electrónicos de contenidos académicos con acceso a más de 200.000 títulos en castellano e inglés.

**Web of Science (WOS):** Fuente de información bibliográfica para la búsqueda conjunta en las bases de datos Medline, Journal Citation Reports y Web of Science, que ahora también incluye Conference Proceedings.

**Aranzadi Academic:** Base de datos jurídica que alberga legislación, jurisprudencia, formularios y bibliografía de todos los ámbitos del derecho así como un diccionario de términos legales.

**Refworks:** Gestor de referencias bibliográficas que facilita al investigador la organización de las fuentes documentales consultadas.

**Plató de TV:** La UDIMA cuenta con un Estudio y Plató de TV que permiten la elaboración de material audiovisual destinado a los estudiantes durante su aprendizaje en la Universidad.

## Exámenes y sedes

### Sistemas de evaluación

La evaluación y calificación de la actividad académica se realiza a través de un proceso de evaluación continua y de exámenes presenciales al final de cada uno de los cuatrimestres. El sistema de evaluación en UDIMA se concibe como una estrategia más en el proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante acciones que se integran con las actividades didácticas, estando presente desde el inicio de la labor académica hasta el final de cada asignatura.



La calificación final de cada asignatura es el resultado de la evaluación continua realizada a lo largo del cuatrimestre y el examen final presencial. Cada una de las calificaciones obtenidas tendrá un peso específico en la nota final de la asignatura.

## Evaluación continua

La actividad del estudiante a lo largo de cada cuatrimestre será evaluada mediante actividades que se planifican en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Dichas actividades estarán asignadas a una de estas categorías: Actividades de Evaluación Continua (resolución de casos prácticos, entrega de informes, proyectos, etc.), Controles (cuestionarios de preguntas en diferentes formatos) y Actividades de Aprendizaje (resolución de cuestiones didácticas, comentarios, test, realización de glosarios, etc.). La Guía Docente de cada asignatura, disponible desde el inicio del cuatrimestre, especifica las actividades didácticas (tanto obligatorias como voluntarias) que se deben realizar, los plazos de entrega y, en su caso, las penalizaciones por retraso, así como el peso en la calificación final de la asignatura de cada una de ellas.

## Exámenes presenciales

El examen final presencial permite comprobar la identidad del estudiante así como el grado de asimilación por este de los conocimientos adquiridos durante la evaluación continua. Se trata de una prueba escrita cuya superación acredita y ratifica la capacidad del estudiante para el pleno desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura, según lo previsto en los planes de estudio y en la Guía Docente.

Los exámenes finales semestrales son presenciales y se realizan en los centros habilitados de varias ciudades de España y del extranjero (las direcciones de los distintos centros se pueden consultar en <https://www.udima.es/es/centros-examenes.html>).

El sistema metodológico de la UDIMA, basado en la evaluación continua exige el cumplimiento de los siguientes requisitos, respecto al examen final y a la superación de la asignatura:

Haber superado determinadas actividades didácticas de acuerdo con lo exigido en la Guía Docente de cada asignatura como requisito para poder presentarse al examen.

Aprobar el examen final presencial como requisito para determinar la nota final de la asignatura de acuerdo con la ponderación asignada a cada una de las actividades de evaluación. Esta nota final deberá superar la calificación de 5.

En el caso de no superar el examen final presencial en las convocatorias de enero- febrero / junio- julio, se conservará la calificación obtenida en las Actividades de Evaluación Continua hasta la convocatoria de septiembre, a cuyo examen el estudiante deberá presentarse. Si no se supera el examen en la convocatoria de septiembre o la calificación global de la asignatura es suspenso, será necesario matricular de nuevo la asignatura en el siguiente año académico y reniciar todo el proceso de evaluación.

## Convocatorias por asignatura

El estudiante de Máster dispone de un total de tres convocatorias y una cuarta de gracia (previa solicitud al Departamento de Gestión Académica y cuya concesión corresponde al Rector de la Universidad), para la superación de la asignatura.

La matrícula de cada asignatura incluirá dos derechos de examen por curso académico: la convocatoria a final de cada semestre (enero-febrero/junio-julio) y, en caso de no superarla, la convocatoria de septiembre.

A continuación se detalla el calendario de convocatorias por curso académico:

	<b>Primera Convocatoria</b>	<b>Segunda Convocatoria</b>
Primer Semestre	Enero-Febrero	Septiembre

---

Segundo Semestre

Junio-Julio

Septiembre

---

El calendario de exámenes para cada convocatoria puede consultarse en el apartado de "Precios, calendario y matriculación". El estudiante debe inscribirse con anterioridad en la aplicación de exámenes eligiendo para cada asignatura, entre las diferentes propuestas, la sede, la fecha y la hora del examen.

## Requisitos y vías de acceso para estudios de Máster

Los **requisitos de acceso** a las enseñanzas oficiales de Máster de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial (\*) español u otro expedido por una institución de Educación Superior del Espacio Europeo que faculte en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.

Podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

El acceso por esta vía no implicará en ningún caso la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

(\*) Puede haber másteres con vías de acceso específicas, consultar página web de cada máster.

Los **estudiantes extranjeros**, podrán solicitar la admisión sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. Estos requisitos deben de ser acreditados por los estudiantes de nuevo ingreso a efectos de que su solicitud de admisión sea aprobada. Así como por los estudiantes que cursen estudios en la UDIMA y que deseen emprender otros distintos, simultaneándolos o no con los primeros.

### La documentación exigida para acreditar estos requisitos es la siguiente:

1. Fotocopia compulsada de DNI/pasaporte/NIE.
2. Fotocopia compulsada del título universitario oficial o equivalente
3. En el caso de alumnos extranjeros, (además de los 2 documentos anteriores) deberán presentar un certificado en el que conste la oficialidad de su título y que faculte en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster, además de el programa detallado del título realizado, a fin de poder comprobar el nivel de formación obtenido con los estudios.

### Requisitos de los documentos para estudiantes extranjeros:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ser oficiales y estar debidamente legalizados por vía diplomática o por la apostilla de la Haya (excepto los estudios cursados en la UE). Igualmente deberán ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano.

*La traducción oficial podrá hacerse:*

Por Traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito en España.

Por cualquier Representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.

Por la representación diplomática o consular en España del país de que es ciudadano el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.

### Lugar de envío de la documentación requerida:

Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)

Att. Registro

Carretera de la Coruña, KM.38,500

Vía de Servicio, nº 15  
28400 COLLADO VILLALBA  
MADRID

La Comisión de Coordinación Académica, excepcionalmente, cuando el número de solicitudes sea superior al límite de plazas previsto, articulará un procedimiento para la selección de estudiantes en el que se valorarán las circunstancias académicas, profesionales y/o personales. En especial, se tendrá en cuenta el expediente académico del título universitario.

## Reconocimiento de créditos

El reconocimiento de créditos supone la aceptación por parte de la Universidad de los créditos ECTS que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. (Real Decreto 822/2021)

Para el reconocimiento de créditos se tendrá en cuenta que el alumno haya cursado asignaturas de otros títulos de Máster Universitario cuyos contenidos sean idénticos o análogos a los recogidos en los Planes de Estudios de la UDIMA, de forma que permitan acreditar la adquisición de las competencias y conocimientos previstos en las asignaturas que pretende reconocer.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

El reconocimiento de créditos obtenido a través de experiencia profesional no podrá superar el 15% del total de créditos que constituye el plan de estudios.

En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de máster.

## Procedimiento

La UDIMA iniciará estudios de reconocimiento a instancia del propio alumno, que deberá rellenar la solicitud de reconocimiento de créditos que se le enviará desde Gestión Académica, indicando en las misma las asignaturas que pretende reconocer, sin perjuicio de que la Comisión de Reconocimiento pueda valorar otras asignaturas diferentes de las especificadas por el alumno.

El primer estudio de reconocimiento de créditos solicitado en la UDIMA es gratuito, y no implica solicitud de admisión. En caso de solicitar algún otro estudio para un Máster diferente, conllevará un coste.

Es recomendable realizar la solicitud de reconocimiento de créditos con antelación al inicio del curso para evitar que el alumno se matricule de asignaturas susceptibles de ser reconocidas.

En todo caso, no podrá reconocerse ninguna asignatura de Máster Oficial de la que el alumno se haya ya examinado.

En caso de disconformidad por parte del alumno con el resultado de su estudio, será posible solicitar una **única revisión**, si bien será necesaria la aportación de nuevas evidencias o documentos, sobrevenidos.

## Documentación Requerida:

Certificación Académica Personal (original o fotocopia compulsada), únicamente de títulos oficiales de Máster Universitario, en la que conste la denominación de las materias, las tipologías de las mismas, el número de créditos ECTS y la calificación obtenida por el estudiante.

En caso de reconocimiento por experiencia profesional, Certificado de empresa o empresas donde haya desarrollado su trabajo con la descripción detallada del mismo y la antigüedad en el puesto.

Si la Comisión de Reconocimiento de Créditos lo precisa, podrá solicitar al alumno el plan de estudios y/o los programas de las asignaturas cursadas.

## Reconocimiento Oficial:

Una vez que el alumno esté matriculado se inicia el proceso oficial.

Para iniciar este trámite es imprescindible que el alumno haya enviado por **correo postal** al Departamento de Reconocimiento de Créditos, la documentación presentada para el estudio, bien original o bien copias compulsadas de la misma.

Dirección de envío:

**Universidad a distancia de Madrid**

Att. Dpto. Reconocimiento de Créditos

Carretera de La Coruña, KM.38,500

Vía de Servicio, nº 15

28400 COLLADO VILLALBA

MADRID

Una vez recibida la documentación original se realizará una revisión del estudio con el objeto de hacerlo definitivo, que puede dar lugar a modificaciones si así se considera por parte de la Comisión.

**Abono de los reconocimientos:**

Una vez se oficialicen los reconocimientos, el alumno abonará los créditos reconocidos según la tarifa vigente en cada curso académico, previa petición de conformidad al alumno para realizar el cargo en su cuenta bancaria.

## Calendario

### Calendario académico curso 2023-24

Calendario	Primer semestre	Segundo semestre
Admisión alumnos de nuevo ingreso	<b>Hasta el 18/09/2023</b>	Hasta el 14/02/2024
Inicio del Máster alumnos de nuevo ingreso	<b>25/09/2023</b>	21/02/2024
Exámenes finales (*)	20/01/2024-21/01/2024 27/01/2024-28/01/2024	15/06/2024-16/06/2024 22/06/2024-23/06/2024
Exámenes convocatoria septiembre (**)	31/08/2024-01/09/2024	

(\*) Para la realización de los exámenes, la UDIMA facilitará en sus sedes españolas **dos** fechas a elegir por asignatura. En las sedes extranjeras se ofertará una **única** fecha de examen por asignatura.

(\*\*) En la convocatoria de septiembre, en todas las sedes, únicamente se ofrecerá una posibilidad de examen por asignatura.

## Convocatorias por año académico

El alumno de Máster dispone de un total de 3 convocatorias y una de gracia, para la superación de cada asignatura.

La matrícula de 1 asignatura incluirá dos derechos a examen, es decir, 2 convocatorias por curso académico.

Las asignaturas no superadas en el curso académico deberán ser rematriculadas, beneficiándose de un 35% de descuento en el precio del crédito únicamente si se realiza dicha rematriculación en el año inmediatamente siguiente.

A continuación se detalla el calendario de convocatorias por curso académico:

	Primera Convocatoria	Segunda Convocatoria
Primer Semestre	febrero	septiembre
Segundo Semestre	julio	septiembre

## Centros de información y compulsa

### **A Coruña**

Centro de Iniciativas Profesionales (CIP)  
Paseo de los Puentes, 2  
15004, A Coruña  
Tel:(+34) 981 278 181  
Fax:(+34) 981 264 842

[Ver Mapa](#)

### **Badajoz - Mérida**

Instituto CEO  
Calle Concejo, 29  
06800, Mérida (Badajoz)  
Tel: (+34) 924 31 58 18

[Ver Mapa](#)

### **Barcelona**

Centro de Estudios Financieros  
Calle Gran de Gràcia, 171  
08012, Barcelona  
Tel: (+34) 934 150 988  
Fax: (+34) 932 174 018

[Ver Mapa](#)

### **Burgos - Aranda de Duero**

Colegio San Gabriel  
Carretera de La Aguilera, km. 6,5  
09400, La Aguilera- Aranda de Duero (Burgos)  
Tel: (+34) 947 54 50 06

[Ver mapa](#)

### **Colombia – Bogotá**

Dirección: calle 106 # 14-36 bogota  
Teléfono: (+57) 1 – 4898224 (ext. 102)

[Ver mapa](#)

### **Madrid**

Centro de Estudios Financieros  
Paseo del General Martínez Campos, 5  
28010, Madrid  
Tel: (+34) 914 444 920  
Fax: (+34) 915 938 861

[Ver Mapa](#)

### **Madrid**

Centro de Estudios Financieros  
Calle Ponzano, 15  
28010, Madrid  
Tel: (+34) 914 444 920  
Fax: (+34) 915 934 502

[Ver Mapa](#)

### **Madrid - Collado Villalba**

Universidad a distancia de Madrid - UDIMA  
Carretera de La Coruña, KM.38,500  
Vía de Servicio, nº 15  
28400, Collado Villalba (Madrid)  
Tel: (+34) 91 856 16 99  
Fax: (+34) 918 56 16 97

[Ver mapa](#)

### **Malabo - Guinea Ecuatorial**

BANGE Business School  
Calle de Bata S/N - Malabo  
Teléfono: (+240) 222 45 89 15  
Correo: [info@bangebusinessschool.com](mailto:info@bangebusinessschool.com)

[Ver mapa](#)

### **Pontevedra - Vigo**

Centro de Iniciativas Profesionales (CIP)  
Calle Brasil, 48  
36204, Vigo (Pontevedra)  
Tel: (+34) 986 472 211  
Fax: (+34) 986 493 297

[Ver Mapa](#)

### **Portugal - Lisboa**

Briones International Consulting  
Avenida da Republica, 43 3ª Dereita  
1050-187  
Lisboa – Portugal  
Tel.: (+351) 961 27 40 72  
(+351) 217 961 237

[Ver Mapa](#)

### **Valencia**

Centro de Estudios Financieros  
Calle Alboraya, 23  
46010, Valencia  
Tel: (+34) 963 614 199  
Fax: (+34) 963 933 354

[Ver Mapa](#)

### **República Dominicana – Santo Domingo**

Calle Av. Lope de Vega Nº 29, Santo Domingo 10122  
Teléfono: +1 809-908-4331

[Ver Mapa](#)

### **Zaragoza**

Centro de Formación Cefor Izquierdo  
Avenida Tenor Fleta, 57  
50008, Zaragoza  
Tel: (+34) 976 48 62 71

[Ver Mapa](#)



## Centros de compulsa

### **Bilbao**

Centro San Luis S.L.  
Licenciado Poza 31  
48011 Bilbao  
Telf. +34 944 39 50 62  
Fax:+34 944 39 52 19

[Ver Mapa](#)

### **Las Palmas de Gran Canaria**

Agapea  
Calle José Franchy Roca, 13  
35007 Las Palmas de Gran Canaria Tel: (+34) 828 15  
00 80

[Ver Mapa](#)

### **Málaga**

Agapea  
Avenida. Dr. Manuel Domínguez nº 6 (Teatinos)  
29010, Málaga  
Tel: (+34) 951 02 05 02

[Ver Mapa](#)

### **Santander**

CESINE  
(solicitar cita telefónica)  
Calle José Simón Cabarga, 6  
39005 Santander  
Tel.: (+34) 942 28 18 58

[Ver Mapa](#)

### **Sevilla**

CISDE  
Avda. Kansas City 94-96, 3ª Planta,  
41007 Sevilla.  
Tel.: (+34) 955 412 941

[Ver Mapa](#)

### **Palma de Mallorca**

Agapea  
C/ Marqués de Font Santa, 6  
07005, Palma de Mallorca  
Tel: (+34) 971 46 53 61

[Ver Mapa](#)

### **Sta. Cruz de Tenerife**

Agapea  
Av. Tres de Mayo, 71  
38008, Santa Cruz de Tenerife  
Tel: (+34) 922 23 61 83

[Ver Mapa](#)

Agapea  
Centro Comercial El Trompo.  
C/ Molinos de Gofio nº 2. Local P5A  
C.P. 38312 Polígono San Jerónimo (La Orotava)

[Ver Mapa](#)

**CENTROS DE INFORMACIÓN Y DE COMPULSA**



## Claustro de profesores

<b>Profesor</b>	<b>Titulación</b>	<b>Dedicación</b>
<u>Anselmo César Soto Pérez</u>	Doctor Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos	Tiempo parcial
<u>Antonio Vitores Fresnillo</u>	Ingeniero Técnico Industrial, rama Mecánica	Tiempo parcial
<u>Elena Baquero Serrano</u>	Licenciada en Derecho	Profesor invitado
<u>Elisa Sánchez Lozano</u>	Licenciada en Psicología	Tiempo parcial
<u>Jesús Alberto Arenas Esteban</u>	Doctor en Geografía e Historia	Tiempo completo
<u>José Lominchar Jiménez</u>	Doctor en Derecho UCJC España. Doctor Honoris Causa CUEJ México	Tiempo parcial
<u>Lucas Castro Martínez</u>	Doctor en Tecnologías Industriales	Tiempo completo

## Competencias generales

Capacidad para conocer en profundidad los conceptos y principios básicos para desarrollar las funciones del nivel superior en prevención de riesgos laborales contemplados según lo establecido en el artículo 37 del Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997, de 17 de enero).

Capacidad para adquirir conocimientos para aplicar las técnicas de identificación de riesgos, evaluación y planificación de la acción preventiva en la empresa.

Capacidad para proporcionar al estudiante la capacidad para llevar a cabo evaluaciones de riesgos que exijan estrategias de medición o una interpretación no mecánica de los criterios de evaluación.

Capacidad para obtener la capacidad para proponer medidas de corrección y control de los riesgos que dan lugar a los accidentes de trabajo.

Capacidad para seleccionar adecuadamente las diferentes categorías de equipos de protección individual adecuados para cada situación de riesgo, conociendo los tipos existentes y el nivel de protección ante cada riesgo.

Capacidad para aplicar las medidas preventivas para eliminar o reducir los efectos derivados de la exposición a agentes químicos, físicos y biológicos en el entorno laboral y utilizar criterios legales y técnicos para interpretar los resultados de los análisis de situación efectuados.

Capacidad para adquirir conocimientos sobre los conceptos fundamentales de la Ergonomía, su clasificación por ramas y su aplicación práctica, con el fin de desarrollar y aplicar las técnicas fundamentales para el diseño de puestos de trabajo.

Capacidad para proporcionar al estudiante la capacidad para llevar a cabo evaluaciones de riesgo del trabajo con movimientos repetitivos, así como la evaluación de la carga física del trabajo y su repercusión en la salud del trabajador.

Capacidad para analizar la conducta humana y su eventual respuesta ante situaciones de riesgo, así como la conducta de grupos en relación a la seguridad.

Capacidad para promover la salud de los trabajadores en la empresa, desde la perspectiva asistencial, preventiva y rehabilitadora y proponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la obligación de vigilancia de la salud de los trabajadores, de acuerdo a la normativa aplicable al respecto.

Capacidad para detectar las necesidades y las carencias formativas, informativas y de consulta, en el ámbito preventivo, del personal de la empresa y capacitar al estudiante para el diseño e implantación de los planes de formación e información de la empresa.

Capacidad para determinar las distintas posibilidades de organización de la prevención en la empresa, aplicando los principios de integración de la prevención en los objetivos de calidad total de la empresa.

Capacidad para analizar la gestión de la prevención desde el punto de vista económico, conociendo los distintos tipos de costes que la siniestralidad laboral supone para la empresa.

Capacidad para familiarizarse con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y su desarrollo normativo, su origen en la normativa europea, su ámbito de aplicación, las obligaciones empresariales y de los trabajadores, la organización de la prevención y los órganos de representación de los trabajadores en materia de prevención.

Capacidad para actuar de conformidad con las normas deontológicas propias de la profesión de técnico en prevención de riesgos laborales.

Capacidad para familiarizarse con las políticas y directrices emitidas por los distintos organismos e instituciones, nacionales e internacionales, de referencia en materia de seguridad, así como con otros estándares compatibles.

## Competencias específicas

### Módulo de informática aplicada a la prevención

Conocer las herramientas, espacios y recursos del Aula Virtual para su aplicación al ámbito de la prevención de riesgos laborales.

Obtener habilidades de análisis, tratamiento, interpretación, elaboración y estructuración de la información sobre prevención de riesgos en soporte digital.

Capacidad para el manejo en bases de datos especializadas.

Manejo de programas específicos de recogida de datos, evaluación de riesgos, etc.

Conocimiento de cuáles son las principales webs del entorno de la prevención de riesgos laborales.

## **Módulo de fundamentos de la prevención de riesgos laborales**

Capacidad de análisis y síntesis a partir de los hechos y datos que derivan de los conceptos básicos de la prevención de los riesgos en el trabajo.

Capacidad para la explicación de conceptos preventivos, datos, evaluaciones y estadísticas de carácter complejo surgidas de las evaluaciones de riesgos, la planificación de la actividad preventiva y el análisis de los datos estadísticos.

Capacidad para el manejo de las diferentes fuentes documentales de las principales instituciones y organismos relacionados con la prevención (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, etc.), con el fin de obtener fundamentos para la actuación frente a la Administración.

Capacidad para desarrollar informes razonados que permitan identificar, evaluar y planificar los riesgos derivados del trabajo.

Capacidad, ante las diferentes situaciones de riesgo, de establecer las obligaciones que pudieran resultar exigibles, así como también las consecuencias de su falta de cumplimiento.

Habilidad para utilizar la terminología y los conocimientos precisos sobre los elementos fundamentales de las evaluaciones de riesgos y de las estadísticas utilizadas.

## **Módulo de seguridad en el trabajo (parte común)**

Capacidad para evaluar riesgos susceptibles de causar accidentes de trabajo

Capacidad para realizar inspecciones de seguridad.

Capacidad para investigar accidentes de trabajo.

Capacidad para proponer medidas de corrección y control de los riesgos que dan lugar a los accidentes de trabajo.

Capacidad para implantar las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Capacidad para evaluar y prevenir situaciones de peligro derivados de los riesgos de incendios y explosiones.

Capacidad para utilizar adecuadamente la señalización reglamentaria en materia de prevención de riesgos.

Capacidad para seleccionar adecuadamente las diferentes categorías de equipos de protección individual adecuados para cada situación de riesgo.

## **Módulo de higiene industrial (parte común)**

Capacidad para aplicar las medidas preventivas para eliminar o reducir los efectos derivados de la exposición a agentes químicos, físicos y biológicos en el trabajo.

Capacidad para analizar las estrategias de muestreo de los trabajadores expuestos.

Capacidad para manejar con fiabilidad los distintos sistemas para la medición de los agentes químicos, así como los métodos existentes para realizar la toma de muestras.

Capacidad para estimar la magnitud de las exposiciones a los distintos agentes y de los efectos adversos para la seguridad y salud.

Capacidad para utilizar criterios legales y técnicos para interpretar los resultados de los análisis de situación efectuados.

## **Módulo de ergonomía y psicología (parte común)**

Capacidad para manejar los conceptos y términos típicos de la Ergonomía, su clasificación por ramas y su aplicación práctica.

Capacidad para desarrollar y aplicar las técnicas de diseño de puesto de trabajo.

Capacidad para entender y explicar los conceptos básicos de la Ergonomía dinámico operacional.

Capacidad para evaluar el riesgo de los trabajos con movimientos repetitivos.

Capacidad para evaluar la carga física del puesto de trabajo.

Capacidad para analizar la influencia de factores ambientales en el trabajador

Capacidad para aplicar convenientemente las diversas técnicas de evaluación ergonómica.

Capacidad para aplicar el método Lest, como sistema de evaluación global de puestos de trabajo.

Capacidad para conocer el concepto de carga mental en el trabajo y su prevención.

Capacidad para analizar la conducta humana y su eventual respuesta ante situaciones de riesgo, así como la conducta de grupos en relación a la seguridad.

Capacidad para aplicar técnicas para encauzar las reacciones previsibles hacia conductas seguras.

Capacidad para manejar las técnicas de evaluación de los factores psicosociales.

Capacidad para mejorar la eficacia de los directivos en materia de prevención, a través de su liderazgo.

### **Módulo de medicina en el trabajo**

Capacidad para analizar los problemas de salud desde una perspectiva laboral.

Capacidad para adquirir los conocimientos necesarios para participar en la vigilancia de problemas de salud y para hacer el diagnóstico de salud en la empresa.

Capacidad para promover la salud de los trabajadores en la empresa, desde la perspectiva asistencial, preventiva y rehabilitadora.

Capacidad para informar, asesorar y proponer las medidas necesarias para el cumplimiento de la obligación de vigilancia de la salud de los trabajadores, de acuerdo a la normativa aplicable al respecto.

Capacidad para determinar cuando y en qué situaciones el trabajador debe someterse a reconocimientos médicos.

Capacidad para aplicar los primeros auxilios básicos a un accidentado o enfermo en el lugar de trabajo.

### **Módulo de otras actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales**

Capacidad para detectar las necesidades y las carencias formativas, informativas y de consulta, en el ámbito preventivo, del personal de una empresa.

Capacidad para redactar un Plan de formación para la prevención de riesgos.

Capacidad para impartir una acción formativa para la prevención.

Capacidad para evaluar las acciones formativas.

Capacidad para analizar el conflicto como una realidad presente en el entorno laboral.

Capacidad para manejar los distintos factores que intervienen en una negociación.

Capacidad para llevar a cabo una negociación en sus distintas fases.

Capacidad para adoptar estrategias adecuadas para conseguir acuerdos eficaces en función de los distintos estilos de negociación.

Capacidad para desarrollar el papel de Técnico Superior con el compromiso ético suficiente, que garantice la objetividad necesaria y correcto ejercicio de sus funciones.

### **Módulo de gestión de la prevención de riesgos laborales**

Capacidad para determinar las distintas posibilidades de organización de la prevención en la empresa.

Capacidad para integrar la gestión de la prevención en los objetivos de calidad total de la empresa.

Capacidad para utilizar la auditoría como herramienta de control y evaluación de los sistemas de gestión de la prevención.

Capacidad para analizar la gestión de la prevención desde el punto de vista económico.

Capacidad para conocer los tipos de costes que la siniestralidad suponen para la empresa.

### **Módulo de técnicas afines a la prevención**

Capacidad para aplicar adecuadamente las nociones de calidad, normalización y certificación.

Capacidad para analizar y prevenir los problemas que plantea la contaminación en el medio ambiente.

Capacidad para evaluar la incidencia de la seguridad industrial y los accidentes derivados, en la implantación de planes de emergencia y evacuación en general y en la propia empresa.

Capacidad para distinguir los distintos tipos de seguros existentes ante riesgos de carácter patrimonial.

Capacidad para evaluar la incidencia de los accidentes de tráfico en el trabajo, determinando sus causas y los elementos que intervienen en los mismos.

### **Módulo de ámbito jurídico de la prevención**

Capacidad para distinguir el contrato de trabajo de otras figuras similares, aplicando las nociones jurídico-laborales básicas en materia de empresa y trabajador.

Capacidad para aplicar las normas jurídicas en materia de derechos y deberes de trabajador y empresario, dinámica del contrato de trabajo, suspensión y extinción.

Capacidad para familiarizarse con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, su origen en la normativa europea, su ámbito de aplicación, las obligaciones empresariales y de los trabajadores, la organización de la prevención y los representantes de los trabajadores en materia de prevención (delegados de prevención).

Capacidad para asesorar a la empresa y a los trabajadores sobre las distintas responsabilidades en el incumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

### **Módulo de especialidad en seguridad**

Capacidad para identificar los riesgos existentes en las distintas fases de productividad de diferentes sectores de actividad (Industrias extractivas, minería subterránea, construcción y obras públicas, obra civil, industria química, industria forestal y maderera, fabricación de muebles, agricultura y sector marítimopesquero, sector servicios, actividades sanitarias, siderometalurgia y transformados metálicos, seguridad en talleres de reparación de automóviles, industria textil, industria de artes gráficas, industrias alimentarias, transporte y manipulación de mercancías por carretera, empresas de telecomunicaciones, recogida y tratamiento de residuos humanos, laboratorios, empresas de vigilancia y administraciones públicas).

Capacidad para evaluar la gravedad de los riesgos identificados.

Capacidad para proponer medidas de corrección y control de los riesgos derivados de los accidentes de trabajo.

Capacidad para aplicar correctamente las disposiciones mínimas de seguridad y salud establecidas en la normativa general y específica de aplicación.

Capacidad para asesorar, informar y en su caso, elegir y proponer, los Equipos de Protección Individual (EPI) más adecuados a las situaciones de riesgo.

### **Módulo de especialidad en higiene industrial**

Capacidad para prevenir los efectos derivados de la exposición a agentes químicos, físicos y biológicos en el trabajo, en general y en los distintos sectores de actividad.

Capacidad para promover la reducción o eliminación de riesgos higiénicos en sectores productivos característicos, familiarizándose con la terminología asociada a los mismos.

Capacidad para ampliar los conocimientos sobre los sistemas para la medición de los agentes químicos, así como los métodos existentes para realizar la toma de muestras.

Capacidad para estimar la magnitud de las exposiciones a los distintos agentes.

Capacidad para utilizar criterios legales y técnicos para interpretar los resultados de los análisis de situación efectuados.

## **Módulo de especialidad en ergonomía y psicología aplicada**

Capacidad para identificar los riesgos ergonómicos y psicosociales, llevando a cabo la evaluación del riesgo y la adopción de las medidas preventivas.

Capacidad para desarrollar los métodos específicos de evaluación de riesgos ergonómicos y psicosociales, con el uso de la terminología adecuada.

Capacidad para llevar a cabo una planificación de la acción preventiva a desarrollar.

Capacidad para analizar las consecuencias de los riesgos ergonómicos y psicosociales en la salud de los trabajadores

Capacidad para impartir acciones formativas e informativas sobre la incidencia de los riesgos ergonómicos y psicosociales.

## **Módulo de trabajo fin de máster**

Capacidad para demostrar el conocimiento multidisciplinar de la prevención de riesgos laborales y aplicarlo a un trabajo que abarque de forma global los aspectos fundamentales de las funciones que asumirá el técnico de nivel superior en prevención de riesgos laborales.

Capacidad para adaptar los conocimientos teóricos adquiridos a una situación similar al entorno laboral real.

Capacidad para diseñar el plan de prevención de riesgos laborales de una empresa.

Capacidad para adoptar el sistema de gestión de la prevención adecuado a la empresa.

Capacidad para realizar la evaluación de riesgos de cada puesto de trabajo, tanto riesgos de seguridad, como ergonómicos e higiénicos.

Capacidad para desarrollar la planificación de la acción preventiva.

Capacidad para definir las necesidades de formación e información a los trabajadores y llevarlas a cabo.

Capacidad para desarrollar las medidas de emergencia a implantar en la empresa, e incluso elaborar el Plan de Emergencia.

## **Módulo de prácticas externas**

Capacidad para realizar las actividades propias del ejercicio profesional del Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, en la Especialidad que se trate.

Capacidad para adquirir la formación práctica necesaria para el desempeño profesional, a través de la figura del tutor externo, que conlleve las propuestas, ejercicios, labores de estudio e investigación que se estimen necesarias para el ejercicio práctico de la profesión de Técnico Superior.

Capacidad para realizar informes específicos, valoraciones y pruebas encomendadas por el tutor, para la comprobación de la adquisición de las competencias de carácter práctico previstas en el Plan de Estudios.

## **Competencias transversales**

Capacidades metodológicas sobre la organización y planificación del tiempo para asumir gran carga de trabajo sin que por ello disminuya su calidad.

Destrezas lingüísticas, tales como la capacidad de comunicación verbal y escrita para transmitir ideas y decisiones con profesionalidad y rigor.

Resolución de problemas surgidos en el desarrollo de la profesión.

Capacidad de toma de decisiones.

Capacidad de organización y planificación.

Capacidad de análisis y síntesis.

Compromiso ético.

Aprendizaje autónomo.

Trabajo en equipo con especial énfasis en equipos interdisciplinares.

Trabajo en un contexto internacional.



Habilidades en las relaciones interpersonales.

Habilidades de comunicación y negociación en las relaciones sociales.

## Datos de Empleabilidad

El Departamento de Desarrollo Profesional, junto con el Sistema de Garantía Interno de Calidad lleva a cabo los estudios de inserción laboral sobre sus egresados. Dichos estudios sirven para establecer indicadores de empleabilidad de las titulaciones e identificar aspectos de mejora.

El estudio de Empleabilidad actualizado, de este título, se puede ver en el apartado de Calidad. No obstante los siguientes informes de empleabilidad también resultan de interés:

[Estudio de Empleabilidad Escuela de Ciencias Técnicas e Ingeniería](#)

[Estudio de Empleabilidad Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas](#)

[Estudio de Empleabilidad Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades](#)

[Estudio de Empleabilidad Facultad de Ciencias de la Salud y de la Educación](#)

[Estudio de Empleabilidad Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales](#)

[Estudio de Empleabilidad por Ramas de Conocimiento](#)

Por otro lado, la UDIMA colabora con el Observatorio de Empleabilidad y Empleo Universitarios (OEEU) para la elaboración de informes de empleabilidad de las titulaciones del sistema universitario español y con el Sistema Integrado de Información Universitarias (SIU).

## Departamento de Desarrollo Profesional

Ofrecemos un servicio integral de asesoramiento, tanto a la hora de buscar empleo, como en el momento de emprender proyectos propios. Los principales servicios a disposición de los estudiantes son:

El Portal de Empleo y Prácticas, que gestiona anualmente una gran variedad de ofertas de empleo de todos los niveles.

Un servicio de asesoría individualizada, profesional y académica, que servirá de guía a nuestros estudiantes a alcanzar un mejor futuro profesional.

Nuestro [Grupo de LinkedIn](#). Un espacio de networking para empresas y alumnos al que te animamos a unirte. Eventos, foros de empleo y actividades de networking.

## Movilidad Internacional

La UDIMA, consciente de la importancia de mejorar la empleabilidad y las perspectivas laborales de sus estudiantes, apoya y fomenta los programas de movilidad internacional como ayuda al desarrollo de sus habilidades y competencias en un contexto global.

La Oficina de Relaciones Internacionales de la UDIMA gestiona el programa Erasmus+ para ayudar a sus estudiantes, tanto de Grado como de Máster, a realizar movidades de estudios o prácticas en distintos países europeos.

## Movilidad Erasmus+ ESTUDIOS

### ¿Qué es?

Consiste en la realización de un período de estudios en una institución europea de educación superior con la que la UDIMA tenga un convenio de movilidad. Al finalizar este período, la UDIMA reconocerá académicamente los estudios realizados y superados por el estudiante. Durante este periodo, el estudiante estará exento de pagar tasas académicas en la institución de acogida.

## Movilidad Erasmus+ PRÁCTICAS

### ¿Qué es?

Consiste en la realización de prácticas en una empresa u organización de otro país europeo participante en el programa Erasmus+. Su finalidad es contribuir a que los estudiantes se adapten a las exigencias del mercado laboral europeo, adquieran competencias específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país de destino, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

### ¿Dónde puedes realizar una movilidad Erasmus+?

Los estudiantes de Grado y Máster de la UDIMA pueden realizar una **movilidad de estudios** con una beca Erasmus en cualquiera de las universidades con las que la UDIMA tiene firmado un acuerdo de movilidad, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos por la universidad de acogida (fechas de la movilidad, disponibilidad de plazas, etc.).

Por otra parte, los estudiantes de Grado y Máster de la UDIMA pueden realizar una **movilidad de prácticas** en cualquier empresa o entidad de su elección.

## Para más información

Si eres estudiante de Grado o Máster de la UDIMA y te gustaría recibir información más detallada sobre las movidades de estudios y de prácticas del programa Erasmus+, ponte en contacto con la Oficina de Relaciones Internacionales a través del correo electrónico [erasmus-movilidad@udima.es](mailto:erasmus-movilidad@udima.es).

En este [enlace](#) se puede consultar el listado actualizado de destinos para realizar movidades dentro del programa Erasmus+.

## Carta Erasmus (European Charter for Higher Education - ECHE)

La Carta Erasmus de Educación Superior (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) establece el marco general de calidad para las actividades europeas e internacionales de cooperación que una institución de educación superior puede llevar a cabo dentro del Programa Erasmus+.

La concesión de la Carta Erasmus es un requisito previo para todos los centros de enseñanza superior que quieran participar en la movilidad de estudios y/o en la cooperación para la innovación y las buenas prácticas en el marco del Programa Erasmus+.

La Carta Erasmus se concede para toda la duración del nuevo Programa Erasmus+ (2021-2027).

[Carta Erasmus \(2021-2027\)](#).



## Datos básicos

**Centros de impartición:** Facultad de Ciencias Sociales, Jurídicas y Humanidades (UDIMA)

**Departamento responsable:** Departamento de CC. Trabajo y RR.HH. (UDIMA)

### Profesorado de título

Nº Total de profesores: 14

% Doctores: 85,7%

### Nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas

(nº de plazas ofertadas por semestre)

Primer año 60 alumnos

Segundo año 80 alumnos

Tercer año 110 alumnos

Cuarto año 140 alumnos

**Curso implantación:** 2009/2010

### Calendario implantación

Primera promoción 2009/2010

**Idioma:** español

## **Normas de permanencia**

*Aprobadas por la Junta de Gobierno de la UDIMA el día 16 de enero de 2009  
Modificadas en Claustro Universitario de 18 de julio de 2019*

### **Norma I. Ámbito de aplicación.**

Las presentes Normas serán aplicables a todas las enseñanzas y titulaciones oficiales de Máster que se impartan en la UDIMA. Todas las referencias subsiguientes a las titulaciones se entienden siempre hechas a las de carácter oficial.

### **Norma II. Garantía de finalización de las titulaciones.**

La UDIMA garantiza a cualquier estudiante que se matricule en una titulación de Máster Universitario, el derecho a finalizar sus estudios en la misma, obteniendo el Máster correspondiente, aunque concurra el supuesto regulado en la Norma III sobre extinción de la titulación que se estuviera cursando.

No obstante lo anterior, no se prestará la garantía anteriormente indicada cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

Cuando el estudiante no haya aprobado alguna de las asignaturas de la titulación habiendo agotado el máximo de tres convocatorias más la de gracia que se establece la Norma V.

Cuando el estudiante no haya finalizado los estudios dentro del periodo máximo de permanencia establecido la Norma VI, sin perjuicio de que, de manera excepcional, pudiera prorrogarse el mismo.

Cuando el estudiante abandone voluntariamente los estudios antes de obtener la titulación en la que se encontrara matriculado.

Cuando el estudiante incurra en sanción disciplinaria que implique su expulsión de la universidad, de acuerdo con lo establecido en la Norma VII.

### **Norma III. Extinción de las titulaciones de Máster.**

El Consejo de Administración de la UDIMA podrá iniciar un procedimiento de extinción de cualquiera de las titulaciones de Máster, cuando durante tres cursos académicos consecutivos el importe correspondiente a las matrículas de los estudiantes no haya cubierto el importe de los gastos fijos del profesorado de la titulación de que se trate. La adopción de ese acuerdo no perjudicará en ningún caso el derecho de los estudiantes matriculados en una titulación a la finalización de sus estudios, en los términos fijados de la Norma II y en el procedimiento establecido para la extinción de titulaciones.

### **Norma IV. Carga mínima docente.**

Los estudiantes habrán de matricularse en todos los créditos obligatorios del Título de Máster, sin perjuicio de la convalidación de asignaturas o el reconocimiento de créditos que, en su caso, proceda.

### **Norma V. Número máximo de convocatorias.**

El número máximo de convocatorias al examen presencial del Máster será de tres, computándose tanto las ordinarias como las extraordinarias. Con carácter excepcional, corresponderá al Consejo Rectoral conceder una cuarta convocatoria, denominada "convocatoria de gracia", cuando el estudiante alegue y pruebe alguna causa que justifique la ampliación.

A los efectos, anteriores no se entenderán convocatorias consumidas aquellas a las que no concurra el estudiante pese a haberse matriculado en la asignatura correspondiente.

## **Norma VI. Tiempo de permanencia en la Universidad.**

El tiempo de permanencia en la UDIMA, para el estudio y obtención de un Máster de 60 créditos ECTS, será de 12 meses como mínimo, en la modalidad Full-Time (Dedicación exclusiva) y de 18 meses en la modalidad Part Time (dedicación a tiempo parcial). No obstante, atendiendo a las convocatorias de examen, el tiempo de permanencia en la Universidad se puede prorrogar hasta el agotamiento de las mismas.

Las solicitudes de prórroga del tiempo de permanencia en la UDIMA serán resueltas conjuntamente por Consejo Rectoral y el Decano de la Facultad correspondiente. Contra la resolución emitida no cabrá ulterior reclamación ante los órganos de gobierno de la UDIMA.

## **Norma VII. Sanción disciplinaria.**

Al estudiante que, tras la tramitación del expediente disciplinario que pueda serle instruido, resulte desvinculado de la UDIMA, no se le aplicarán las disposiciones contenidas en las Normas precedentes.

## **Norma VIII. Convalidación de estudios.**

La convalidación de asignaturas o el reconocimiento de créditos en cualesquiera de las titulaciones de Máster, por materias similares anteriormente aprobadas en otras titulaciones oficiales que habiliten para ello, no alterará lo dispuesto en las Normas precedentes.

## **Norma IX. Comisión Académica de Convalidaciones y Permanencia de la UDIMA.**

Se crea una Comisión de Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos, presidida por el Rector o un Vicerrector, y formarán parte de la misma el Secretario General y el Decano o Director del Departamento correspondiente. Esta Comisión estudiará y resolverá las solicitudes y reclamaciones de reconocimiento de créditos.

Esta Comisión podrá funcionar por subcomisiones para cada Facultad/Escuela y podrá disponer de un Secretario Técnico, nombrado por el Consejo de Administración a propuesta de los Decanos o Directores de Departamento.

## **Norma X. Desarrollo de la normativa.**

Se autoriza al Rector de la UDIMA para adoptar las medidas necesarias para el desarrollo administrativo de las presentes Normas en aquellos aspectos en los que fuera necesario el mismo.

## Opiniones

Actualmente no hay opiniones asociadas a este plan de estudios.



Telf. 91 856 16 99