

Índice de contenido

Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOGSE).....	2
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE).....	3
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE).....	4
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Secretariado (LOGSE).....	5

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOGSE)								
Titulación Universitaria: Grado en CIENCIAS DEL TRABAJO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO			ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			Fundamentos de Derecho Administrativo			BA	6	
RECURSOS HUMANOS			Dirección y Gestión de Personal			OB	6	
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD			Introducción al Derecho Tributario			OB	6	
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL			Régimen Jurídico de la Prevención de Riesgos Laborales			OB	6	
APLICACIONES INFORMÁTICAS Y OPERATORIA DE TECLADOS			Informática Aplicada			OP	6	
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD			Introducción a la Contabilidad			OP	6	
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)			Prácticas Externas			OP (*)	6	
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	6	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	18	Total Créditos Asignaturas Optativas	18	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)							
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE)							
Titulación Universitaria: Grado en CIENCIAS DEL TRABAJO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS							
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS		Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS				Dirección y Gestión de Personal		OB	6
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción al Derecho Tributario		OB	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Régimen Jurídico de la Prevención de Riesgos Laborales		OB	6
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				Informática Aplicada		OP	6
INGLÉS				Inglés		OP	6
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción a la Contabilidad		OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas		OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	0	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	18	Total Créditos Asignaturas Optativas	24	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0
							42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE)								
Titulación Universitaria: Grado en CIENCIAS DEL TRABAJO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA + PROCESO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN				Dirección y Gestión de Personal			OB	6
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				Informática Aplicada			OP	6
INGLÉS				Inglés			OP	6
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL				Introducción a la Contabilidad			OP	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Régimen Jurídico de la Prevención de Riesgos Laborales			OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas			OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	6	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	0	Total Créditos Asignaturas Optativas	30	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	36

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Secretariado (LOGSE)								
Titulación Universitaria: Grado en CIENCIAS DEL TRABAJO, RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y TRABAJOS DE SECRETARIADO + FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Introducción a la Organización de Empresas			BA	6
ELEMENTOS DE DERECHO				Introducción al Derecho			BA	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Régimen Jurídico de la Prevención de Riesgos Laborales			OB	6
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES				Habilidades Profesionales			OP	6
GESTIÓN DE DATOS + ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN				Informática Aplicada			OP	6
LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)				Inglés			OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas			OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	12	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	6	Total Créditos Asignaturas Optativas	24	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.