

Índice de contenido

Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOGSE).....	2
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE).....	3
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE).....	4
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Secretariado (LOGSE).....	5

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOGSE)								
Titulación Universitaria: Grado en DERECHO								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				Fundamentos de Derecho Administrativo			BA	6
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción al Derecho Tributario			OB	6
RECURSOS HUMANOS				Dirección y Gestión de Personal			OP	6
APLICACIONES INFORMÁTICAS Y OPERATORIA DE TECLADOS				Informática			OP	6
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción a la Contabilidad			OP	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Prevención de Riesgos Laborales			OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas			OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	6	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	6	Total Créditos Asignaturas Optativas	30	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que se acredite que se tiene experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Administración y Finanzas (LOE)								
Titulación Universitaria: Grado en DERECHO								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS	<i>Tipo de asignatura (1)</i>	<i>Créditos a reconocer</i>		
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción al Derecho Tributario	OB	6		
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS				Dirección y Gestión de Personal	OP	6		
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				Informática	OP	6		
INGLÉS				Inglés para el Juristas	OP	6		
CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				Introducción a la Contabilidad	OP	6		
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Prevención de Riesgos Laborales	OP	6		
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas	OP (*)	6		
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	0	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	6	Total Créditos Asignaturas Optativas	36	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Asistencia a la Dirección (LOE)								
Titulación Universitaria: Grado en DERECHO								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA + PROCESO DE ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN				Dirección y Gestión de Personal			OP	6
OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN				Informática			OP	6
INGLÉS				Inglés para Juristas			OP	6
PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL				Introducción a la Contabilidad			OP	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Prevención de Riesgos Laborales			OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas Externas			OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	0	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	0	Total Créditos Asignaturas Optativas	36	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	36

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.

RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE MADRID (UDIMA)								
Titulación de Formación Profesional: Técnico Superior en Secretariado (LOGSE)								
Titulación Universitaria: Grado en DERECHO								
MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO				ASIGNATURAS			Tipo de asignatura (1)	Créditos a reconocer
ELEMENTOS DE DERECHO				Introducción al Derecho			BA	6
COMUNICACIÓN Y RELACIONES PROFESIONALES				Habilidades Profesionales			OP	6
GESTIÓN DE DATOS + ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN				Informática			OP	6
LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)				Inglés para el Mundo de los Negocios			OP	6
ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y TRABAJOS DE SECRETARIADO + FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Introducción a la Organización de Empresas			OP	6
FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL				Prevención de Riesgos Laborales			OP	6
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (*)				Prácticas en Externas			OP (*)	6
Total Créditos Asignaturas Formación Básica	6	Total Créditos Asignaturas Obligatorias	0	Total Créditos Asignaturas Optativas	36	Total Créditos Asignaturas Formación Básica de otras Ramas	0	42

(1) **BA**= Básica; **OB** = Obligatoria ; **OP** = Optativa

(*) A evaluar por la Comisión de Reconocimiento de ECTS, siempre que no se trate de un módulo exento y se acredite experiencia profesional vinculada con el Grado.