

### Ficha Técnica

<b>Titulación:</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
<b>Plan BOE:</b>	BOE número 67 de 19 de marzo de 2014		
<b>Asignatura:</b>	Derecho Mercantil		
<b>Módulo:</b>	Entorno económico y marco jurídico		
<b>Curso:</b>	2º	<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Tipo de asignatura:</b>	Obligatoria	<b>Tipo de formación:</b>	Teórica- práctica

### Presentación

Esta asignatura proporciona al alumno una visión general del Derecho Mercantil que regula el entorno empresarial en el que desarrollará buena parte de su trabajo como profesional, poniendo énfasis en temas tales como el empresario individual, la contabilidad mercantil, la tipología societaria, los títulos valores, el régimen generas de las obligaciones y contratos mercantiles, así como, el concurso de acreedores.

Por todo ello, la asignatura de Derecho Mercantil puede proporcionar al alumno un panorama general sobre las normas jurídicas que regulan la empresa como organización dedicada a crear valor para la sociedad en su conjunto, convirtiéndose en un instrumento verdaderamente indispensable para el ejercicio profesional.

### Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Capacidad para entender el Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales, incluyendo su estructuración en distintas ramas o disciplinas jurídicas y las diversas relaciones entre ellas, y la adquisición de la terminología jurídica básica.
- Capacidad para conocer y manejar los documentos constitutivos de las sociedades mercantiles.
- Capacidad para comprender los rasgos esenciales y la operativa del concurso societario.

### Contenidos Didácticos

- 1 La empresa mercantil. El empresario individual. El Registro Mercantil.
  - 1.1 Concepto económico de la empresa
  - 1.2 Concepto jurídico de la empresa
  - 1.3 Elementos que forman la empresa mercantil
  - 1.4 El empresario individual: capacidad y prohibiciones
  - 1.5 Adquisición y pérdida de la cualidad de empresario
  - 1.6 Ejercicio del comercio por persona casada
  - 1.7 Emprendedor individual de responsabilidad limitada
  - 1.8 El empresario extranjero
  - 1.9 El Registro mercantil

- 2 La contabilidad mercantil
  - 2.1 Contabilidad formal
  - 2.2 Forma de llevar los libros
  - 2.3 Valor jurídico y eficacia probatoria de los libros de contabilidad
  - 2.4 Comunicación y exhibición de los libros
  - 2.5 Contabilidad material: cuentas anuales
  - 2.6 Auditoría de cuentas
  - 2.7 Depósito y publicación de las cuentas anuales
- 3 La sociedad mercantil. La sociedad colectiva y comanditaria. La sociedad de responsabilidad limitada
  - 3.1 La sociedad mercantil
  - 3.2 La sociedad colectiva
  - 3.3 La sociedad comanditaria simple
  - 3.4 La sociedad comanditaria por acciones
  - 3.5 La sociedad de responsabilidad limitada
- 4 La sociedad anónima: caracteres generales, constitución y acciones
  - 4.1 Caracteres generales de la sociedad anónima
  - 4.2 La constitución de la sociedad
  - 4.3 Escritura social y estatutos
  - 4.4 Acciones y obligaciones
  - 4.5 Especial referencia a la sociedad anónima europea
- 5 La sociedad anónima: junta general. Los administradores. Los auditores
  - 5.1 Órganos de las sociedades anónimas
  - 5.2 Junta General de accionistas
  - 5.3 Órgano de administración
  - 5.4 Los auditores
- 6 La sociedad anónima: modificación de estatutos sociales y cuentas anuales
  - 6.1 Modificación de estatutos sociales
  - 6.2 Aumento y reducción de capital
  - 6.3 El cierre del ejercicio social y las cuentas anuales
  - 6.4 Acciones y obligaciones
- 7 Disolución y liquidación de sociedades. Modificaciones estructurales de sociedades. Uniones de empresas. Sociedades cooperativas. Sociedades laborales
  - 7.1 Disolución de las sociedades mercantiles
  - 7.2 Liquidación y división
  - 7.3 Modificaciones estructurales de sociedades
  - 7.4 Transformación
  - 7.5 Fusión
  - 7.6 Escisión
  - 7.7 Cesión global de activo y pasivo
  - 7.8 Las Uniones de empresas
  - 7.9 Sociedades cooperativas
  - 7.10 Sociedades laborales
- 8 Títulos- Valores. Letra de cambio. Cheque y pagaré
  - 8.1 Títulos- Valores. Concepto y clasificación
    - 8.2 Letra de cambio: Concepto y requisitos formales
    - 8.3 El endoso
    - 8.4 La aceptación
    - 8.5 El aval
    - 8.6 El pago de la letra
    - 8.7 Las acciones cambiarias

- 8.8 Las acciones extracambiarias
- 8.9 El cheque
- 8.10 El pagaré
- 9 Obligaciones y contratos mercantiles
  - 9.1 Las obligaciones mercantiles
  - 9.2 Los contratos mercantiles: concepto y requisitos
  - 9.3 Perfección, forma y prueba de los contratos mercantiles
  - 9.4 Clases de contratos mercantiles
  - 9.5 Los contratos con condiciones generales
- 10 El concurso de acreedores
  - 10.1 Introducción
  - 10.2 Declaración del concurso
  - 10.3 La administración concursal
  - 10.4 Determinación de la masa activa
  - 10.5 La masas pasiva y los créditos contra la masa
  - 10.6 El convenio
  - 10.7 Fase de liquidación
  - 10.8 La calificación del concurso
  - 10.9 Conclusión y reapertura del concurso

## Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se llevará a cabo la resolución de casos prácticos

## Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## Bibliografía

Bote García, M.T, (2016) "Derecho Mercantil", Ed. UDIMA