

Ficha Técnica

Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Plan BOE:	BOE número 67 de 19 de marzo de 2014		
Asignatura:	Fundamentos de derecho administrativo		
Módulo:	Formación multidisciplinar		
Curso:		Créditos ECTS:	6
Tipo de asignatura:	Optativa	Tipo de formación:	Teórico-práctica

Presentación

El objeto de estudio de esta asignatura es el régimen jurídico de las Administraciones Públicas en el marco del Estado de Derecho consagrado en la Constitución. Estudiaremos las características del ordenamiento jurídico-administrativo, las potestades administrativas, la organización territorial de la Administración en España (estatal, autonómica y local), los conflictos competenciales entre las distintas Administraciones territoriales, el personal al servicio de la Administración, las personas jurídico-públicas, o la relación jurídica que tiene lugar entre la Administración y los administrados.

La Administración ocupa un lugar central en el Estado contemporáneo. Tiene reservadas numerosas funciones y servicios esenciales para el buen funcionamiento del Estado y el ejercicio de los derechos y libertades de los ciudadanos. Es por ello que el Derecho Administrativo adquiere en el plan de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas un buen complemento en la formación. Todos los ciudadanos y las empresas mantienen una continua e intensa relación jurídica con la Administración, por tanto, es importante tener un adecuado conocimiento del Derecho Administrativo, y ese conocimiento se inicia en sus elementos básicos con la asignatura que ahora afrontamos.

Competencias y/o resultados del aprendizaje

- ⑩ Capacidad para comprender la organización y funcionamiento de la Administración pública y su diversificación, así como el régimen jurídico de los empleados públicos.
- ⑩ Capacidad para conocer las funciones y potestades administrativas en sus relaciones con los entes públicos y los particulares.
- ⑩ Capacidad para identificar la responsabilidad derivada de las actuaciones de la Administración así como las formas fundamentales de la actuación administrativa.
- ⑩ Capacidad para conocer y comprender los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

Contenidos Didácticos

- 1 El Estado de Derecho
 - 1.1 Poder público y derecho
 - 1.2 El Estado de Derecho
 - 1.3 El modelo español
- 2 El Sistema Normativo
 - 2.1 concepto de derecho administrativo
 - 2.2 Sistema de fuentes
 - 2.3 Aplicación del derecho
- 3 La Administración Pública
 - 3.1 Concepto
 - 3.2 Aspecto subjetivo
 - 3.3 Aspecto objetivo
- 4 Órganos administrativos y competencia
 - 4.1 Órganos administrativos: concepto y tipología
 - 4.2 La competencia
 - 4.3 Ejercicio de la competencia
- 5 La organización administrativa española
 - 5.1 La Administración Pública como pieza básica del sistema político

- 5.2 Esquema de la organización administrativa española
- 5.3 Las Administraciones territoriales: diseño constitucional
- 5.4 Apunte sobre la Administración de la Unión Europea

- 6 La Administración territorial (I): Estado y Comunidades Autónomas
 - 6.1 Estructura orgánica de la Administración General del Estado. Órganos centrales
 - 6.2 Estructura orgánica de la Administración General del Estado. Órganos periféricos
 - 6.3 Aproximación a la organización de las Comunidades Autónomas. Aspectos generales.
 - 6.4 Particularidades de algunas Comunidades Autónomas

- 7 La Administración territorial (II): Las Entidades Locales
 - 7.1 El Municipio
 - 7.2 La Provincia y otras entidades locales

- 8 La Administración no territorial
 - 8.1 Introducción
 - 8.2 El sector público institucional
 - 8.3 Administración corporativa
 - 8.4 La Administración consultiva

- 9 Los administrados: Situaciones jurídicas subjetivas
 - 9.1 Concepto de administrado
 - 9.2 Capacidad de obrar ante la Administración
 - 9.3 Las situaciones jurídicas del administrado
 - 9.4 Los particulares en sus relaciones con la Administración

- 10 El personal de las Administraciones Públicas
 - 10.1 El complejo marco normativo que regula el empleo público
 - 10.2 El régimen jurídico del empleado público
 - 10.3 Personal directivo

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- ⑩ Resolución de casos prácticos
- ⑩ Búsqueda jurisprudencial

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
----------------------------	-----

Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
TOTAL	100%

Bibliografía

- ⑩ GÓMEZ VILLOTA, L. (2017) *Fundamentos de Derecho Administrativo*. Ed. Udima.