

Ficha Técnica

Titulación:	Grado en Periodismo		
Plan BOE:	BOE número 71 de 24 de marzo de 2014		
Asignatura:	Periodismo Escrito I		
Módulo:	Información en Prensa		
Curso:	2º	Créditos ECTS:	6
Tipo de asignatura:	Obligatoria	Tipo de formación:	Teórica

Presentación

Periodismo Escrito I, perteneciente al módulo de Información en Prensa, constituye la base sobre la que se asientan los estudios del Grado de Periodismo, ya que abarca el trabajo diario en la vida de un redactor, centrándose en el aprendizaje del género informativo por excelencia: la noticia.

Además de contar con un contenido eminentemente práctico, profundiza en el estudio del mensaje informativo de actualidad en todas sus fases, analizando el lenguaje periodístico que se utiliza en la redacción de una noticia y viendo la influencia que dichos mensajes producen en nuestra sociedad.

Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Capacidad para comunicar e informar en el lenguaje propio del medio de comunicación prensa, mediante el dominio de sus diversos géneros periodísticos.
- Capacidad para adoptar decisiones relacionadas con las tareas informativas, la producción y la edición, que se manifiestan en la búsqueda de la máxima actualidad.
- Capacidad para elaborar publicaciones periódicas tanto en soporte papel como en formato digital.
- Redactar piezas periodísticas en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los distintos géneros informativos (noticia), interpretativos (crónica, entrevista y reportaje) y de opinión (editorial, columna, artículo, etc.).
- Evaluar la idoneidad de nuevas publicaciones periódicas.

Contenidos Didácticos

- 1 Aproximación a la teoría de los géneros periodísticos.
 - 1.1 Planteamiento general.
 - 1.2 Antecedentes, utilidad y criterios de valoración.
 - 1.3 Clasificación de los géneros.
 - 1.4 Características diferenciales. Primera fase: conceptos previos.
 - 1.4.1 Noticia.
 - 1.4.2 Estilo.
 - 1.4.3 Actitud psicológica del periodista.
 - 1.5 Características diferenciales. Segunda fase: rasgos distintivos de cada género.
 - 1.5.1 La información o despacho informativo.
 - 1.5.2 El reportaje.
 - 1.5.3 La crónica.

- 1.5.4 El artículo o comentario.
- 1.5.5 Subgéneros del estilo informativo (primer y segundo nivel).
- 1.5.6 Subgéneros del estilo editorializante.
- 1.5.7 Géneros y subgéneros del estilo ameno-literario.
- 1.5.8 Cuadro-resumen de estilos, actitudes, géneros y modos de escritura.
- 1.6 Otro modelo de clasificación más simplificado y universal.
- 1.7 Previsiones de futuro: los géneros en el periodismo digital.
- 2 El periodista multimedia y la transformación de los géneros
 - 2.1 Nace un nuevo periodista
 - 2.2 Consecuencias para el periodista
 - 2.3 Difícil separación entre relatos y comentarios
 - 2.4 Nuevos géneros periodísticos
 - 2.5 La diferencia de trabajar en la Red
 - 2.6 Cada canal exige una forma de hacer
 - 2.7 Nueva fisonomía de la radio
 - 2.8 Entender la historia televisiva
 - 2.9 Una pantalla para cada cosa
 - 2.10 Un lenguaje específico para la Red
 - 2.11 La regla número 17 de Stephen King
- 3 Lenguaje periodístico.
 - 3.1 Introducción
 - 3.2 Lenguaje periodístico
 - 3.3 El texto periodístico y su contexto
 - 3.4 El lenguaje coral de los iconos
- 4 La noticia.
 - 4.1 Introducción.
 - 4.2 Hacia una definición de la noticia
 - 4.3 Cualidades específicas del hecho noticioso.
 - 4.4 Estructura y tipos de noticia.
 - 4.4.1 Estructura interna.
 - 4.4.2 Estructura externa.
 - 4.4.3 ¿Tipos de noticias.
 - 4.5 Breves consideraciones finales de carácter hermenéutico.
- 5 Las noticias discursivas.
 - 5.1 Preparación y cobertura.
 - 5.2 Redacción.
 - 5.2.1 Titular.
 - 5.2.2 Lead.
 - 5.2.3 Cuerpo de la noticia.
 - 5.3 Análisis de los modelos.
- 6 El arte de las citas.
 - 6.1 Funciones de las citas.
 - 6.2 Tipos de citas. Las citas indirectas y su literalidad.
 - 6.2.1 Razones contra el arreglo de citas directas.
 - 6.2.2 Razones a favor de adecentar las citas directas.
 - 6.3 Técnicas de la cita directa.
 - 6.3.1 Lugar de la atribución.
 - 6.3.2 Algunos errores al introducir las citas directas.
 - 6.4 Cuándo usar las citas directas.
- 7 La narración periodística
- 8 Los titulares periodísticos.
 - 8.1 Introducción.

- 8.2 Funciones de los titulares.
- 8.3 Características de los titulares.
- 8.4 Origen y evolución de los titulares.
- 8.5 Elementos de titulación en los medios impresos, audiovisuales y digitales.
- 8.6 Tipos de titulares.
- 8.7 Titulares de textos informativos, interpretativos y opinativos.
- 8.8 La redacción de un titular.
- 9 Las fuentes en el periodismo informativo
 - 9.1 En busca de la noticia
 - 9.1.1 Concepto de fuente
 - 9.1.2 Relación del periodista con su fuente de información
 - 9.1.3 Cómo mencionar una fuente
 - 9.2 Tipos de fuentes para el periodismo informativo
 - 9.2.1 Fuentes informativas personales
 - 9.2.1.1 Fuentes informativas personales periodísticas
 - 9.2.1.1.1 Gabinetes de prensa
 - 9.2.1.1.2 Medios de comunicación
 - 9.2.1.1.3 Agencias de información
 - 9.2.1.2 Fuentes informativas personales no periodísticas
 - 9.2.1.2.1 Fuentes informativas personales no periodísticas anónimas
 - 9.2.1.2.2 Fuentes informativas personales no periodísticas confidenciales
 - 9.2.1.3 Fuentes personales de desinformación
 - 9.2.1.3.1 El rumor
 - 9.2.1.3.2 La filtración
 - 9.2.1.4 El secreto profesional
 - 9.2.2 Fuentes informativas documentales
 - 9.2.2.1 Manuales de referencia
 - 9.2.2.1.1 Diccionarios
 - 9.2.2.1.2 Directorios
 - 9.2.2.1.3 Enciclopedias
 - 9.2.2.1.4 Anuarios
 - 9.2.2.1.5 Estadísticas
 - 9.2.2.1.6 Biografías
 - 9.2.2.1.7 Cronologías
 - 9.2.2.1.8 Repertorios medios de comunicación
 - 9.2.2.2 Bases de datos (y recursos on-line)
 - 9.2.2.2.1 Numéricas
 - 9.2.2.2.2 Bibliográficas
 - 9.2.2.2.3 Directorios
 - 9.2.2.2.4 Portales de información para periodistas
 - 9.2.2.3 Audiovisuales
 - 9.2.2.3.1 Fotografías
 - 9.2.2.3.2 Imágenes en movimiento
 - 9.2.2.3.3 Archivo sonoro
 - 9.2.2.4 Revistas especializadas
- 10 Producción informativa y procedimientos de producción
 - 10.1 Peculiaridades empresariales
 - 10.1.1 Mercado de textos
 - 10.1.2 Profesionales
 - 10.1.3 Concentración y grupos
 - 10.1.4 Factores de cambio
 - 10.2 Organización del trabajo

- 10.2.1 El staff
- 10.2.2 Distribución de las áreas de trabajo
- 10.2.3 Secuencia de operaciones
- 10.3 Comercialización
 - 10.3.1 El producto informativo
 - 10.3.2 La promoción
 - 10.3.3 La distribución
 - 10.3.4 Difusión y audiencia
 - 10.3.4.1 Conceptos vinculados a la difusión
 - 10.3.4.2 Conceptos vinculados a la audiencia
 - 10.3.4.3 Medición de audiencias
 - 10.3.5 El precio
- 10.4 Algunos aspectos contables
 - 10.4.1 Cuenta de resultados
 - 10.4.2 Balance
 - 10.4.3 Ratios
- 10.5 La imagen de los periódicos
 - 10.5.1 Plan general de diagramación de un periódico
 - 10.5.2 El rediseño de periódicos

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Ejercicios prácticos de redacción periodística
- Elaboración de noticias discursivas
- Redacción de textos periodísticos

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	30%
Examen final presencial	50%
TOTAL	100%

Bibliografía

- Cantavella, J., Serrano, J.F. (2008). *Redacción para periodistas: Informar e interpretar*. Barcelona: Ariel Comunicación.
- Casasús, J.M. y Núñez Ladevéze, L. (1991). *Estilo y géneros periodísticos*. Barcelona: Ariel.
- Foncuberta, M.(1993). *La noticia. Pistas para percibir el mundo*. Barcelona: Paidós.
- GOMIS, L. (1991). *Teoría del periodismo*. Barcelona: Paidós.
- Núñez Ladevéze, L. (1995). *Introducción al periodismo escrito*. Barcelona: Ariel.
- Núñez Ladevéze, L. (1991). *Manual para periodismo*. Barcelona: Ariel.
- Martín Vivaldi, G. (1993). *Curso de redacción*. Madrid: Paraninfo.

- Martínez Albertos, J.L. (1992). *Curso general de redacción periodística*. Barcelona: Mitre.