Programa Oficial de Asignatura

Auditoría Sociolaboral

Ficha Técnica

Titulación:	Grado en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Plan BOE:	BOE número 108 de 6 de mayo de 2015		
Asignatura:	Auditoría Sociolaboral		
Módulo:	Marco normativo de las relaciones laboral y de la seguridad social		
Curso:	4.º	**Créditos ECTS:**	6
Tipo de asignatura:	Obligatoria	**Tipo de formación:**	Teórico-práctica

Presentación

El estudio de la asignatura parte de la concepción de la auditoría sociolaboral como un servicio prestado a la empresa y destinado, sobre todo, a verificar el grado de cumplimiento por la entidad objeto de examen de determinados compromisos, exigencias o deberes, asumidos o impuestos, en las múltiples facetas que conforman las relaciones laborales.

Para ello, el estudio de la materia se cimenta sobre dos pilares estrechamente vinculados: en primer lugar, la perspectiva formal o procedimental, mediante la cual el alumno adquiera las capacidades precisas con vistas a aplicar un procedimiento válido y universalmente aceptado, que garantice un control exhaustivo y real de todas las áreas sometidas a auditoría. En segundo término, es decir, desde el punto de vista material, el estudiante debe conocer todo cuanto rodea la temática objeto de análisis y verificación, condición esencial para poder detectar cualquier tipo de anomalía o incumplimiento susceptible de corrección. El propósito último de todo el proceso es el de reflejar en un informe profesional la situación real de la empresa en el área jurídico-laboral.

Confirmados los fuertes lazos que ligan esta asignatura con todas aquellas relacionadas con el ámbito socio-laboral, su estudio servirá al objeto de complementar la formación del alumno en los campos de las relaciones laborales y de los recursos humanos, conocimientos imprescindibles para los graduados y graduadas en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Aplicar el marco normativo de las relaciones laborales y de la seguridad social en el contexto socio-laboral.
- Aplicar e interpretar críticamente las normas que regulan los derechos de los trabajadores y empresarios en el contexto laboral.
- Aplicar las normas e instituciones del Derecho de la Protección Social.
- Aplicar los distintos diseños de investigación, los procedimientos de formulación y verificación de hipótesis y la interpretación de resultados de la auditoría sociolaboral.
- Integrar los actuales conocimientos de las normativas laborales en el ámbito laboral.

Contenidos Didácticos

1 Auditoría laboral. Conceptos generales

1.1 La auditoría laboral
1.1.1 Antecedentes históricos
1.1.2 La auditoría en España
1.2 Clases de auditorías
1.2.1 Por la vinculación entre auditor y auditado
1.2.2 Por su obligatoriedad
1.2.3 Por su objeto a auditar
1.2.4 Por su periodicidad
1.2.5 Niveles de auditoría
1.3 Concepto, objetivo y características de la auditoría laboral.
1.3.1 Concepto
1.3.2 Objetivo
1.3.3 Características

2 Principios de auditoría
2.1 Normativa aplicable a la auditoría laboral
2.1.1 Normativa legal
2.1.2 Normas técnicas de auditoría
2.1.3 Normas técnicas sobre el informe de auditoría
2.2 Papeles y documentos de trabajo
2.2.1 Concepto
2.2.2 Objetivo
2.2.3 Características
2.2.4 Tipos de papeles de trabajo
2.2.5 Sistemas de archivo

3 Metodología de la auditoría laboral
3.1 Introducción
3.1.1 Evaluación preliminar
3.2 Contrato o carta de encargo
3.2.1 Concepto
3.2.2 Naturaleza jurídica
3.2.3 Contenido de la carta de encargo
3.2.4 Otras cuestiones de la carta o contrato de encargo
3.3 Planificación de la auditoría
3.3.1 Indicadores informativos
3.3.2 Plan global de auditoría
3.3.3 Programación de la auditoría
3.4 Ejecución de la auditoría
3.4.1 Solicitud y recepción de la documentación
3.4.2 Revisión de la documentación e información
3.4.3 Cotejo de los documentos
3.4.4 Pruebas de cumplimiento

4 Técnicas de muestreo
4.1 Estadística en la auditoría laboral
4.2 La evidencia
4.2.1 Concepto
4.2.2 Clases de evidencia
4.2.3 Factores de evidencia
4.2.4 Fiabilidad de la evidencia
4.2.5 Nivel de evidencia

4.2.6 Pruebas para obtener la evidencia
4.2.7 Métodos para obtener la evidencia
4.2.8 Importancia relativa y riesgo probable
4.2.9 Glosario de términos
4.3 El muestreo
4.3.1 Concepto
4.3.2 Clases de muestreo
4.3.3 Modalidades de la selección de la muestra
4.3.4 Inferencia estadística
4.3.5 Ventajas y desventajas del muestreo
4.3.6 El muestreo como procedimiento de auditoría

5 Auditoría de recursos humanos. Clima laboral
5.1 Auditoría de recursos humanos
5.1.1 Concepto
5.1.2 Fundamento
5.1.3 Objetivo
5.1.4 Características
5.1.5 Ventajas
5.1.6 Objetivos
5.1.7 Beneficios
5.1.8 Áreas que cubre
5.1.9 Operativa
5.1.10 Estándares de evaluación
5.1.11 Amplitud y profundidad
5.1.12 Métodos básicos
5.1.13 Técnicas de investigación
5.1.14 Instrumentos para investigaciones de cómo se desempeña la función de administración de los recursos humanos en una organización
5.2 Auditoría de clima laboral
5.2.1 Concepto
5.2.2 Diagnósticos
5.2.3 Métodos de investigación
5.2.4 Diagnóstico de clima laboral en la peque y microempresa

6 Auditoría jurídico-laboral
6.1 Concepto
6.2 Objetivo
6.3 Características
6.4 Diferencias entre auditoría jurídico-laboral, asesoramiento laboral e inspección de trabajo
6.5 Áreas de riesgo
6.5.1 Estructura general de la empresa
6.5.2 Estructura de personal. Contratación
6.5.3 Sistema y tiempo de trabajo. Jornada, horarios y descansos
6.5.4 Suspensión y extinción del contrato de trabajo
6.5.5 Contenciosos pendientes
6.5.6 Representación legal de los trabajadores
6.5.7 Prevención de riesgos laborales
6.6 Régimen sancionador en el orden social
6.6.1 Tipo de infracciones
6.6.2 Cuantía de las sanciones

7 Auditoría de la retribución y de seguridad social
- 7.1 Introducción. Conceptos básicos
  - 7.1.1 Concepto de salario
  - 7.1.2 Clases de salario
  - 7.1.3 Estructura salarial
  - 7.1.4 Complementos salariales
  - 7.1.5 Gratificaciones extraordinarias
  - 7.1.6 Absorción y compensación
  - 7.1.7 Percepciones extrasalariales
- 7.2 Objetivos en la auditoría de la retribución
  - 7.2.1 Coste salarial de la nómina de todos los trabajadores por mes y año
  - 7.2.2 Conceptos retributivos salariales en metálico
  - 7.2.3 Conceptos retributivos salariales en especie
  - 7.2.4 Conceptos extrasalariales
  - 7.2.5 Mejoras sociales
  - 7.2.6 Absorción y compensación
  - 7.2.7 Aumentos salariales
  - 7.2.8 Indicadores
- 7.3 Seguridad social. Conceptos básicos
  - 7.3.1 Afiliación
  - 7.3.2 Cotización
- 7.4 Objetivos en el área de seguridad social
  - 7.4.1 Afiliación y alta en la seguridad social
  - 7.4.2 Cotización
  - 7.4.3 Indicadores

8 El informe de auditoría
- 8.1 Concepto y características
- 8.2 Normas técnicas sobre el informe de auditoría
  - 8.2.1 Normas básicas del informe
  - 8.2.2 Normas referidas a hechos posteriores
  - 8.2.3 Normas referidas a la opinión del auditor
  - 8.2.4 Cuantificación en el informe de los efectos del incumplimiento
- 8.3 Clases de informes
  - 8.3.1 Informe de auditoría de opinión
  - 8.3.2 Informe de compra o *due diligence*
  - 8.3.3 Informe sobre revisión de los estados laborales
  - 8.3.4 Ejemplo de informe de auditoría laboral

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Resolución de casos prácticos.
- Participación en foros de debate.
- Resolución de cuestionarios *on-line*.

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
TOTAL	**100%**

Bibliografía

- BENITO NOTARIO, J. M. (2016). *Auditoría Sociolaboral*. Madrid: Ed. Udima.