

Ficha Técnica

Titulación:	Grado en Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Plan BOE:	BOE número 108 de 6 de mayo de 2015		
Asignatura:	Gestión Laboral y de Seguridad Social de la Retribución		
Módulo:	Marco Normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social		
Curso:	3º	Créditos ECTS:	6
Tipo de asignatura:	Básica	Tipo de formación:	Teórico - práctica

Presentación

La política retributiva es una de las herramientas de gestión estratégica más importantes dentro de las empresas y las áreas de recursos humanos. Su adecuado manejo permitirá afrontar los costes empresariales derivados de ella al tiempo que mantendrá motivado al personal, retribuyendo en base a su responsabilidad dentro de la organización y a sus logros conseguidos. No hay que olvidar que los costes salariales representan un porcentaje importante de los costes totales de una empresa, lo que pone de manifiesto la estrecha relación que existe entre la cifra de beneficios y la política retributiva que se aplique, y la existente entre retribución y motivación.

De todo lo dicho anteriormente deducimos que la retribución es un pilar fundamental para el crecimiento de toda organización, ya que "son las personas, no los empleos los que hacen triunfar a la empresa, y la compensación es el aglutinante que une a las personas con las empresas".

Los sistemas de compensación integral no deben entenderse únicamente como contraprestación al trabajo realizado. Los trabajadores reclaman otras cosas de su organización como oportunidades de progresar y aprender, mayores responsabilidades, liderazgos. Por todo ello una retribución total comprenderá los siguientes factores:

- **Retribución.** Con ella nos referimos al salario en metálico o en especie, sea fijo o variable. También entrarían en este apartado los conceptos extra salariales.
- **Beneficios sociales, premios y distinciones.** Aquí incluiríamos cafeterías, economatos, guarderías, plan de acciones, stoks options, protección de la salud, planes de pensiones, reconocimiento de méritos, etc.
- **Formación, desarrollo e innovación.** Implantación de nuevas tecnologías y necesidad de permanente adaptación a las mismas.

Sin dejar de lado lo referente **al salario emocional y a la retribución flexible.**

Con esta asignatura, "**Gestión Laboral y de Seguridad Social de la Retribución**", trataremos el diseño y la implantación de los distintos sistemas de retribución como una necesidad actual que tienen las empresas de ofrecer a sus empleados paquetes de retribución cada vez más atractivos y competitivos que sirvan para recompensar su contribución.

Además, estudiaremos el tratamiento que la Seguridad Social proporciona a cada concepto retributivo incluyéndolo o no en las bases de cotización, y el gravamen de IRPF que soportan los mismos, así como los conceptos excluidos de retención.

Por último aprenderemos a confeccionar el recibo de salarios, documento necesario donde se materializa la liquidación y el pago de la retribución con que la empresa compensa al trabajador.

Antes de matricular la asignatura, verifique los posibles requisitos que pueda tener dentro de su plan. Esta información la encontrará en la pestaña "Plan de estudios" del plan correspondiente.

Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Capacidad para argumentar y debatir acerca de las normas e instituciones laborales y sociales, en el seno de equipos o grupos de trabajo.
- Capacidad para interpretar críticamente las normas que regulan los derechos de los trabajadores y empresarios en sus relaciones colectivas.
- Capacidad para supervisar y llevar a cabo la gestión administrativa de las nóminas y los seguros sociales.
- Capacidad para contextualizar la función de la retribución en el ámbito de los recursos humanos y de la empresa.

Contenidos Didácticos

- 1 El Salario. Estructura. Compensación y absorción. Sistemas de Remuneración. Percepciones Extrasalariales. Pago y Cuantía del Salario.
 - 1.1 El salario. Concepto y naturaleza jurídica.
 - 1.2 Estructura del salario: salario base y complementos salariales.
 - 1.3 Compensación y absorción.
 - 1.4 El salario global y el salario real.
 - 1.5 Establecimiento, revisión y modificación de los sistemas de remuneración por rendimiento.
 - 1.6 Percepciones extrasalariales.
- 2 Retribución Flexible. Retribución Emocional. La Reducción de la Cuantía del Salario.
 - 2.1 Retribución flexible o a la carta.
 - 2.2 Retribución emocional y elementos intangibles de compensación.
 - 2.3 La reducción de la cuantía del salario.
- 3 La Protección del Crédito Salarial. El Carácter Privilegiado del Crédito Salarial. Inembargabilidad del Salario. El Fondo de Garantía Salarial.
 - 3.1 La protección del crédito salarial.
 - 3.2 El carácter privilegiado del crédito salarial. Referencias a la Ley Concursal.
 - 3.3 Inembargabilidad del salario.
- 4 El Recibo de Salarios: Encabezamiento y Periodo de Liquidación.
 - 4.1 Recibo de salarios: encabezamiento.
 - 4.1.1 Empresa, centro de trabajo y empresario.
 - 4.1.2 Inscripción del empresario.
 - 4.1.3 Libro de visitas.
 - 4.1.4 Afiliación, altas y bajas de los trabajadores.
 - 4.1.5 Grupo profesional.
 - 4.1.6 Número de identificación fiscal.
 - 4.1.7 Grupo de cotización.
 - 4.2 Recibo de salarios: periodo de liquidación.
- 5 El Recibo de Salarios: Devengos.
 - 5.1 Percepciones Salariales.
 - 5.1.1 Salario base.
 - 5.1.2 Complementos salariales.
 - 5.1.3 Horas extraordinarias.
 - 5.1.4 Horas complementarias.
 - 5.1.5 Gratificaciones extraordinarias.
 - 5.1.6 Salario en especie.

- 5.1.7 Otras percepciones salariales en especie. Asignaciones asistenciales.
- 5.2 Percepciones no Salariales.
 - 5.2.1 Indemnizaciones o suplidos.
 - 5.2.2 Prestaciones de la Seguridad Social.
 - 5.2.3 Indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones, despidos y ceses.
- 6 El Recibo de Salarios: Deducciones.
 - 6.1 Cotización.
 - 6.2 Bases de cotización.
 - 6.3 Tipos de cotización.
- 7 El Recibo de Salarios: Deducción de IRPF I.
 - 7.1 Rentas sujetas y exentas de retención o ingreso a cuenta.
 - 7.2 El importe de la retención o ingreso a cuenta.
 - 7.3 Retenciones. Reglas de cálculo.
 - 7.3.1 Importe de las retenciones sobre los rendimientos del trabajo.
 - 7.3.2 Límite cuantitativo excluyente de la obligación de retener.
 - 7.3.3 Procedimiento general para determinar el importe de la retención.
- 8 El Recibo de Salarios: Deducción de IRPF II.
 - 8.1 Regularización del tipo de retención.
 - 8.2 Obligaciones del trabajador y modelo de comunicación de datos del perceptor de rentas de trabajo a su pagador.
 - 8.3 Obligaciones del retenedor y del obligado a ingresar a cuenta.
 - 8.4 Anticipos.
- 9 Liquidación y Recaudación de las Cuotas del Sistema de la Seguridad Social (I): Gestión y Procedimientos Recaudatorios.
 - 9.1 Normativa básica.
 - 9.2 Generalidades.
 - 9.3 Competencia para la gestión recaudatoria.
 - 9.4 Sistemas de recaudación.
 - 9.5 Cumplimiento de obligaciones en materia de liquidación de cuotas.
 - 9.6 Pago o cumplimiento voluntario.
 - 9.7 Otras formas de extinción de las deudas.
- 10 Liquidación y Recaudación de las Cuotas del Sistema de la Seguridad Social (II): Aplazamiento de Pago. Recaudación en Vía Ejecutiva. Sistema de Liquidación Directa.
 - 10.1 Aplazamiento de pago.
 - 10.2 Recaudación en vía ejecutiva.
 - 10.3 Liquidación de cuotas en el sistema de autoliquidación, sistema de remisión electrónica de datos y sistema de liquidación directa.

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Complimentación de modelaje oficial sobre la materia.
- Realización de casos prácticos de cotización, IRPF y prestaciones.
- Análisis de costes y beneficios en el recibo de salarios.

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
----------------------------	-----

Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
TOTAL	100%

Bibliografía

- M.J. Ros Benavides (2016). *Gestión Laboral y de Seguridad Social de la retribución*. Edición CEF.
- M.J. Ros Benavides (2016). *Derecho de la Protección Social*. Edición CEF.
- Isabel López y López (2016). *Práctica de Salarios y Cotizaciones*. Edición CEF.
- Isabel LyL y, José María Orellana García. *Lecciones de Seguridad Social*. Edición CEF.