

### Ficha Técnica

<b>Titulación:</b>	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas		
<b>Plan BOE:</b>	BOE número 108 de 6 de mayo de 2015		
<b>Asignatura:</b>	Comunicación Escrita		
<b>Módulo:</b>	Bases del Conocimiento		
<b>Curso:</b>	1º	<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Tipo de asignatura:</b>	Básica	<b>Tipo de formación:</b>	Teórico-práctica

### Presentación

La asignatura Comunicación Escrita, enmarcada en el módulo Bases de la Comunicación del Grado en Periodismo, pretende ampliar y mejorar la competencia lingüística de los futuros profesionales de la comunicación en el ámbito de las destrezas escritas en orden a facilitar la creación de textos que se adecuen a las necesidades comunicativas específicas de los medios de comunicación de masas y a las finalidades expresivas concretas de los distintos géneros periodísticos.

Comunicación Escrita es una asignatura concebida esencialmente para trabajar técnicas y estrategias de escritura general que faciliten la redacción de diferentes tipos de texto (narrativos, descriptivos, expositivos, académicos, argumentativos y epistolares). Con objeto de contribuir a que los estudiantes sean capaces de construir textos comunicativamente eficaces, se realizará un breve recorrido por las distintas fases por las que pasa cualquier proceso de escritura (planificación, redacción y revisión) y se profundizará en los rasgos esenciales de la estructura textual y de la organización coherente y cohesionada de la información, así como en el conocimiento de estrategias específicas que faciliten la expresión escrita de acuerdo con las necesidades de comunicación.

El perfil de Comunicación Escrita es marcadamente práctico y procedimental. Los contenidos desarrollados en la parte teórica se ampliarán y se completarán con la realización de ejercicios de carácter práctico. En definitiva, esta materia se ocupará de ampliar la competencia lingüística de los discentes a través del desarrollo de las destrezas escritas, ahondará en las peculiaridades del proceso de escritura y en la explotación efectiva de los recursos lingüísticos y, en definitiva, buscará hacer de la lengua escrita un vehículo expresivo eficaz en el desarrollo del ejercicio profesional periodístico.

### Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Expresarse con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios más adecuados
- Capacidad para analizar los distintos niveles y componentes que integran el sistema lingüístico del español, así como los productos discursivos que se enmarcan en las diferentes tipologías textuales
- Capacidad para identificar las similitudes y diferencias entre el código oral y el código escrito
- Capacidad para conocer y dominar las estrategias de coherencia, cohesión y adecuación en la elaboración de textos
- Capacidad para distinguir las diferentes fases del proceso de escritura
- Capacidad para discriminar las principales propiedades estructurales y lingüísticas de los distintos modelos textuales
- Capacidad para elaborar textos a partir de las convenciones estructurales y lingüísticas de cada tipología textual así como respetando las propiedades textuales básicas y la corrección lingüística

- Capacidad para entender los fundamentos de la escritura académica y los géneros asociados a ella (artículo científico, resumen, reseña, ensayo)
- Capacidad para conocer los rasgos propios de la comunicación escrita a través de los nuevos medios digitales
- Capacidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa de manera oral y escrita, sabiendo aprovechar los recursos lingüísticos y literarios más adecuados

## Contenidos Didácticos

- 1 Comunicación oral y escrita
  - 1.1 Introducción
  - 1.2 Los códigos oral y escrito
  - 1.3 El texto y su lingüística
  - 1.4 El texto y sus propiedades: coherencia y cohesión
    - 1.4.1 Coherencia
    - 1.4.2 Cohesión
      - 1.4.2.1 Recurrencia
      - 1.4.2.2 Sustitución
      - 1.4.2.3 Elipsis
      - 1.4.2.4 Topicalización
      - 1.4.2.5 Marcadores y operadores discursivos
- 2 La planificación o preescritura
  - 2.1 Introducción
  - 2.2 El proceso de escritura
  - 2.3 La planificación
    - 2.3.1 Acopio de ideas
      - 2.3.1.1 La lista de ideas o torbellino de ideas
      - 2.3.1.2 Racimo asociativo
      - 2.3.1.3 El flujo de escritura
      - 2.3.1.4 Exploración del tema
      - 2.3.1.5 Desenmascarar palabras clave
      - 2.3.1.6 Las frases empezadas
    - 2.3.2 Generación de ideas
    - 2.3.3 Organización de las ideas
  - 2.4 La documentación
    - 2.4.1 Los diccionarios
- 3 El acto de escritura
  - 3.1 Introducción
  - 3.2 Estilo
  - 3.3 Léxico
    - 3.3.1 Evitar las repeticiones
    - 3.3.2 Fuera las muletillas
    - 3.3.3 Alejar las palabras comodín
    - 3.3.4 Huir de los pleonasmos
    - 3.3.5 Utilización de palabras concretas
    - 3.3.6 Utilizar palabras cortas, sencillas y populares
    - 3.3.7 Adverbios terminados en -mente
    - 3.3.8 Defectos más habituales
    - 3.3.9 Formas impersonales del verbo
    - 3.3.10 Formas verbales incorrectas
  - 3.4 Oración
  - 3.5 Párrafo

- 3.5.1 Tipos
- 3.6 Conectores
- 4 La reescritura
  - 4.1 Introducción
  - 4.2 La revisión
    - 4.2.1 La pragmática del texto
      - 4.2.1.1 La pragmática social
      - 4.2.1.2 Elementos de la pragmática textual
    - 4.2.2 Los trucos de Cassany
  - 4.3 Cómo usar el ordenador para mejorar el texto
    - 4.3.1 Diccionario
    - 4.3.2 Buscar/cambiar
    - 4.3.3 Sinónimos
    - 4.3.4 Matices
    - 4.3.5 Cortar y pegar
    - 4.3.6 Control de cambios, comentarios y comparación de versiones
- 5 Cuestiones de ortografía y gramática
  - 5.1 Introducción
  - 5.2 Problemas más comunes de acentuación
    - 5.2.1 Tilde diacrítica
    - 5.2.2 Diptongos y triptongos
    - 5.2.3 Hiatos
    - 5.2.4 Palabras compuestas
    - 5.2.5 Pronombres, adjetivos y adverbios interrogativos o exclamativos
    - 5.2.6 Demostrativos y solo
    - 5.2.7 Aún/aun
    - 5.2.8 Mayúsculas
    - 5.2.9 Llanas y esdrújulas
    - 5.2.10 Palabras biacentuales
    - 5.2.11 Y
    - 5.2.12 Otras
    - 5.2.13 Agudas especiales
    - 5.2.14 Diéresis
    - 5.2.15 Hipocorísticos
  - 5.3 Mayúsculas
  - 5.4 Signos de puntuación
    - 5.4.1 Coma
    - 5.4.2 Punto
    - 5.4.3 Punto y coma
    - 5.4.4 Puntos suspensivos
    - 5.4.5 Dos puntos
    - 5.4.6 Signos de interrogación y admiración
    - 5.4.7 Paréntesis
    - 5.4.8 Corchetes
    - 5.4.9 Comillas
    - 5.4.10 Guion o raya
  - 5.5 Abreviaturas y siglas
  - 5.6 Otros signos
    - 5.6.1 Apóstrofo
    - 5.6.2 Asterisco
    - 5.6.3 Barra diagonal
    - 5.6.4 Tanto por ciento

- 5.6.5 Símbolos
- 5.7 Algunos problemas
  - 5.7.1 Dequeísmo
  - 5.7.2 Porqué, porque, por qué, por que
  - 5.7.3 Si no, sino
  - 5.7.4 A dónde/adónde; a donde/adonde
  - 5.7.5 Cuyo
  - 5.7.6 Numerales
  - 5.7.7 Femenino, masculino
  - 5.7.8 Plural, singular
  - 5.7.9 Apócope
  - 5.7.10 Aposición
  - 5.7.11 Problemas con el artículo
  - 5.7.12 Locuciones incorrectas
  - 5.7.13 Extranjerismos de uso corriente
  - 5.7.14 Latinismos
- 6 Modelos textuales: la descripción
  - 6.1 Introducción
  - 6.2 Definición
  - 6.3 Tipos de descripción
    - 6.3.1 Descripción utilitaria
      - 6.3.1.1 Referencial
      - 6.3.1.2 Retórica
    - 6.3.2 Descripción literaria
      - 6.3.2.1 Descripción explícita
      - 6.3.2.2 Descripción ambigua
  - 6.4 Clases de descripción
    - 6.4.1 Retrato
    - 6.4.2 Pragmatografía
    - 6.4.3 Topografía
    - 6.4.4 Cronografía
    - 6.4.5 Acción
    - 6.4.6 Realidades abstractas
  - 6.5 Técnicas
    - 6.5.1 Pictórica
    - 6.5.2 Topográfica
    - 6.5.3 Cinematográfica
    - 6.5.4 Sensorial
  - 6.6 Esquema de la descripción
  - 6.7 Elementos lingüísticos
    - 6.7.1 Formas verbales
    - 6.7.2 Adjetivos
    - 6.7.3 Adverbios
    - 6.7.4 Estructuras sintácticas
    - 6.7.5 Figuras literarias
      - 6.7.5.1 Comparación
      - 6.7.5.2 Metáfora
      - 6.7.5.3 Personificación
      - 6.7.5.4 Sinestesia
- 7 Modelos textuales: la narración
  - 7.1 Introducción
  - 7.2 Definición

- 7.3 Características
  - 7.3.1 Verosimilitud
  - 7.3.2 El tiempo
- 7.4 Elementos: acción, personajes, complicación y moraleja
  - 7.4.1 Acción
  - 7.4.2 Actores o personajes
  - 7.4.3 Proceso orientado y complicado
  - 7.4.4 Evaluación o moraleja
- 7.5 El narrador
  - 7.5.1 Segunda persona
  - 7.5.2 Monólogo interior o corriente de conciencia
  - 7.5.3 Focalización
- 7.6 Esquema de la narración
- 7.7 Elementos lingüísticos
  - 7.7.1 Formas verbales
  - 7.7.2 Estructuras sintácticas
  - 7.7.3 Figuras literarias
  - 7.7.4 Conectores o marcadores textuales
- 8 Modelos textuales: la exposición y el género epistolar
  - 8.1 Introducción
  - 8.2 La exposición
    - 8.2.1 Definición y tipos
    - 8.2.2 Estructura
    - 8.2.3 Elementos lingüísticos
  - 8.3 El género epistolar
    - 8.3.1 Definición
    - 8.3.2 Elementos
    - 8.3.3 Tipos de cartas
- 9 Modelos textuales: la argumentación
  - 9.1 Introducción
  - 9.2 ¿Qué es la argumentación?
  - 9.3 Elementos y estructura de la argumentación
    - 9.3.1 Premisas
    - 9.3.2 Argumentos
    - 9.3.3 Conclusiones
    - 9.3.4 Ley de paso
  - 9.4 Tipos de argumentos
    - 9.4.1 Ejemplos
    - 9.4.2 Analogía
    - 9.4.3 Autoridad
    - 9.4.4 De causalidad
    - 9.4.5 Deductivos
  - 9.5 Falacias
    - 9.5.1 Falacias de atinencia
    - 9.5.2 Falacias de ambigüedad
  - 9.6 Estructura
  - 9.7 Rasgos lingüísticos
- 10 La escritura académica
  - 10.1 Introducción
  - 10.2 El trabajo científico
  - 10.3 El resumen
  - 10.4 La reseña

- 10.5 El ensayo
- 10.6 Las citas
- 10.7 La escritura en Internet

## Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- La resolución de una serie de preguntas y pruebas sobre las tres fases del proceso de escritura.
- La resolución de una serie de preguntas sobre dos lecturas seleccionadas relacionadas con la escritura académica.
- Elaboración de un taller de escritura consistente en la composición, detección y comentario de distintas tipologías textuales.

## Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## Bibliografía

- Álvarez, M. (1997). Tipos de escrito I: la narración y la descripción. Madrid: Arco Libros
- Álvarez, M. (1997). Tipos de escrito II: la exposición y la argumentación. Madrid: Arco Libros
- Bassols, M. y Torrent, A. M. (2012). Modelos textuales. Teoría y práctica. Barcelona: Octaedro (Colección Recursos, 22)
- Berná Sicilia, C. (2013). Lengua Española. Madrid: CEF, 2ª ed.
- Bernárdez, E. (1995). Teoría y epistemología del texto. Madrid: Cátedra
- Cassany, D. (1995). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama
- Cassany, D. (2003). “Taller de escritura: propuesta y reflexiones”, Lenguaje, núm. 31: 59-77
- Martínez Vallvey, F. (2012). Comunicación escrita. Madrid: CEF, 2ª ed.
- Martín-Vivaldi, G., Martín García, M. E. y Sánchez Pérez, A. (2007). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo. Madrid: Paraninfo, 33ª ed.
- Montes, F. (2008). Taller de escritura. 1303 ejercicios de creación literaria. Córdoba: Berenice
- Montolío, E. (coord.) (2014). Manual de escritura académica. Barcelona: Ariel, 2 vols., ed. ampliada y actualizada
- Perelman, C. y Olbrechts-Tyteca, L. (2009). Tratado de la argumentación. La nueva retórica. Madrid: Gredos
- Tascón, M. (dir.) (2012). Escribir en Internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales. Barcelona: Círculo de Lectores-Galaxia Gutenberg – Fundéu BBVA Van Dijk, T. A. (2005). Estructura y funciones del discurso. México: Siglo XXI