

## Ficha Técnica

<b>Titulación:</b>	Grado en Publicidad y Relaciones Públicas		
<b>Plan BOE:</b>	BOE número 108 de 06 de mayo de 2015		
<b>Asignatura:</b>	Gestión de Eventos y Protocolo		
<b>Módulo:</b>	Procesos y técnicas de las Relaciones Públicas		
<b>Curso:</b>	4º	<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Tipo de asignatura:</b>	Obligatoria	<b>Tipo de formación:</b>	Teórica

## Presentación

La asignatura de Gestión de Eventos y Protocolo ofrece al estudiante por un lado, una amplia perspectiva sobre el Protocolo (desde el Institucional hasta el empresarial o social) profundizando en las bases sobre las que se asientan protocolariamente las relaciones públicas e institucionales y sus vertientes teórica y práctica. Y por otro lado, se centra en la organización de eventos (deportivos, empresariales, universitarios...) desde la planificación hasta la ejecución. Para ello, se abordarán una serie de fundamentos y herramientas que favorecerán el aprendizaje del estudiante.

A través de esta asignatura el alumno adquirirá conocimientos relacionados con el Protocolo oficial en España, la organización de actos/eventos, gestión de comidas y banquetes, creatividad en los eventos, etc. con el objetivo de poder dirigirse de un modo diferente a los diversos públicos. Hoy en día el Protocolo y la Organización de Eventos se han convertido en una herramienta de comunicación fundamental para las empresas y debemos saber utilizarla eficazmente.

## Competencias y/o resultados del aprendizaje

- Capacidad para gestionar las áreas funcionales de la comunicación corporativas de la empresa pública y privada.
- Capacidad para desarrollar eventos para empresas e instituciones, siguiendo las pautas del protocolo.
- Capacidad y habilidad para gestionar de manera estratégica la imagen corporativa de una empresa.
- Saber organizar eventos en el ámbito privado y en el ámbito público, siguiendo las directrices del protocolo.

## Contenidos Didácticos

- 1 La gestión de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales
  - 1.1 La Constitución y la configuración del Estado.
  - 1.2 El Tribunal Constitucional.
  - 1.3 El poder legislativo: las Cortes Generales.
    - 1.3.1. Las Cámaras y su ceremonial: Congreso y Senado.
    - 1.3.2. El Defensor del Pueblo.
    - 1.3.3. El Tribunal de Cuentas.
  - 1.4 El poder ejecutivo: el Gobierno.
    - 1.4.1. El Presidente del Gobierno y la organización de la Presidencia.
    - 1.4.2. Los ex Presidentes de Gobierno.

- 1.4.3. Los Vicepresidentes.
  - 1.4.4. Ministros y Consejo de Ministros.
  - 1.4.5. Los Ministerios.
  - 1.4.6. El Consejo de Estado.
  - 1.4.7. El Ministerio Fiscal.
  - 1.5 El poder judicial.
    - 1.5.1. El Consejo General del Poder Judicial y los Tribunales.
    - 1.5.2. Normas protocolarias y tratamientos.
  - 1.6 El Estado de las Autonomías.
    - 1.6.1. Las Comunidades Autónomas y su organización.
    - 1.6.2. Protocolo y precedencias en las Comunidades Autónomas.
  - 1.7 Las Entidades locales, su organización y protocolo.
  - 1.8 El Real Decreto 2099/1983 de Ordenación General de Precedencias y la precedencia de autoridades.
- 2 Protocolo oficial en España.
- 2.1 Simbología relativa a S. M. el Rey.
    - 2.1.1. El guión de S. M. el Rey.
    - 2.1.2. El estandarte de S. M. el Rey.
    - 2.1.3. Indumentaria Real.
  - 2.2 Simbología relativa al Príncipe de Asturias.
    - 2.2.1. El estandarte de S. A. R. el Príncipe de Asturias.
    - 2.2.2. El guión de S. A. R. el Príncipe de Asturias.
  - 2.3 Introducción a la vexilología.
  - 2.4 Clases de banderas.
  - 2.5 La bandera de España y su reglamentación.
  - 2.6 Ley 39/1981 de utilización de banderas oficiales y su reglamentación.
  - 2.7 Banderas de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales.
  - 2.8 Ordenación de banderas.
  - 2.9 Las banderas en los organismos internacionales.
  - 2.10 El escudo de España.
  - 2.11 Himno nacional.
    - Anexo.
- 3 Ceremonial y organización de actos.
- 3.1 El protocolo.
    - 3.1.1. Concepto.
    - 3.1.2. Clases de protocolo.
    - 3.1.3. Evolución histórica.
    - 3.1.4. Normativa, costumbre y etiqueta.
  - 3.2 Reglas generales de la organización de actos.
    - 3.2.1. El tratamiento.
    - 3.2.2. La vestimenta.
    - 3.2.3. Los saludos y presentaciones.
    - 3.2.4. Reglas para la colocación de las banderas.
    - 3.2.5. Las presidencias: sistemas de colocación.
    - 3.2.6. Tipos de mesas: herradura, peine, "T".
    - 3.2.7. Sistemas de colocación y ordenación de invitados: el sistema del reloj y el sistema cartesiano.
  - 3.3 Técnicas de organización de actos.
    - 3.3.1. Actos preparatorios.
    - 3.3.2. Actos de desarrollo.
    - 3.3.3. Actos finales: valoración del evento.

#### 4 Gestión de eventos en la empresa.

##### 4.1 Antecedentes.

##### 4.2 ¿Para qué sirve la gestión de eventos?

##### 4.3 Los eventos corporativos: estilos directivos y sistemas ceremoniales .

###### 4.3.1 Los eventos corporativos.

###### 4.3.2. Estilos directivos y modelos de relaciones públicas.

###### 4.3.3 Los sistemas ceremoniales.

#### 5 Gestión de eventos en las instituciones. El Protocolo y la Corona.

##### 5.1 La Corona según la Constitución de 1978.

##### 5.2 S. M. el Rey y la Familia Real. El Real Decreto 1368/1987 sobre régimen de Títulos, Tratamientos y Honores de la Familia Real de los Regentes.

##### 5.3 Organización y reglamentación de la Casa de S. M.

##### 5.4 Honores y precedencias de la Corona.

##### 5.5 Los Príncipes de Asturias y su regulación.

##### 5.6 Documentación protocolaria relacionada con la Corona.

#### 6 Gestión de eventos en las universidades.

##### 6.1 Universidad: estructura y composición.

##### 6.2 Simbología y ceremonial universitario.

##### 6.3 Distintivos y patronos.

##### 6.4 La música en los actos.

##### 6.5 El traje académico.

##### 6.6 Las precedencias.

##### 6.7 Las aperturas de curso.

##### 6.8 1.8. Investiduras.

##### 6.9 Tomas de posesión.

##### 6.10 Documentación.

###### 6.10.1. Invitación 1.

###### 6.10.2. Invitación 2.

###### 6.10.3. Ceremonial de investidura de Doctor Honoris Causa por la Universidad de Salamanca.

###### 6.10.4. Acto solemne de investidura de nuevos doctores en la Universidad de Cádiz.

#### 7 Gestión de eventos deportivos.

##### 7.1 La organización de un evento deportivo.

###### 7.1.1 Consideraciones previas antes de solicitar o aceptar un evento.

###### 7.1.2 ¿Qué debemos hacer cuando me adjudican un evento.

###### 7.1.3 Formulario para monitorizar el trabajo de las comisiones.

###### 7.1.4 Información de y para los participantes.

#### 8 Otras aplicaciones para la gestión de eventos y el protocolo.

##### 8.1 Proveedores y otros aspectos implicados en la fase operativa.

###### 8.1.1 Proveedores de espacios.

###### 8.1.2 Proveedores de restauración.

###### 8.1.3 Proveedores de servicios técnicos y material audiovisual.

#### 9 Organización de comidas y banquetes.

- 9.1 Protocolo social.
  - 9.1.1. Normas de cortesía.
  - 9.1.2. Normas de relaciones.
  - 9.1.3. Actos sociales formales: las bodas y los funerales.
  - 9.1.4. Actos del ámbito familiar.
- 9.2 Protocolo de banquetes.
  - 9.2.1. Tipos de comidas y reglas básicas.
  - 9.2.2. Organización de las comidas.
  - 9.2.3. Los menús.
  - 9.2.4. Distribución de los elementos en la mesa.
  - 9.2.5. Modales en la mesa.
- 9.3 La documentación.

### 10 Creatividad en la gestión de eventos.

- 10.1 La gestión del proyecto: la creatividad como elemento diferencial.
  - 10.1.1 La gestión del acto.
  - 10.1.2 Cuando la creatividad entra en juego: escogiendo un concepto.

## Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Análisis de un evento real (fases, resultados, etc.).
- Planificación, organización y gestión de varios Eventos.
- Elaboración de informes de resultados.

## Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## Bibliografía

- Sánchez González, D. (2014) *Fundamentos del Ceremonial y del Protocolo*. Madrid: Síntesis.
- Fuente la Fuente, C. (2004). *Técnicas de organización de actos*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Cuadraro Ezclapez, C. (2001). *Protocolo y comunicación en la empresa y los negocios*. Madrid: Fundación Confemetal.
- Fernández Souto, A. (2009). *Las relaciones públicas en nuestros días: la interacción personal y el protocolo en el ámbito internacional*. Santiago de Compostela: Andavira.
- César, J. y Fuente, J. (2004). *La comunicación en el protocolo*. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Otero, Alvarado, M. (2000). *Teoría y estructura del ceremonial y el protocolo*. Sevilla: Mergablum.