

Ficha Técnica

Titulación:	Grado en Magisterio de Educación Primaria		
Plan BOE:	BOE de 24 de diciembre de 2015		
Asignatura:	Tecnologías de la Información y Gestión del Conocimiento		
Módulo:	Enseñanza y aprendizaje de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en Educación Primaria		
Curso:	1º	Créditos ECTS:	6
Tipo de asignatura:	Obligatoria	Tipo de formación:	Teórica

Presentación

En esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de comunicarse virtualmente con el estilo adecuado y de analizar, sintetizar y gestionar la información, así como conocer los procesos básicos asociados a la Gestión del Conocimiento y la correcta utilización de algunas de las técnicas y herramientas esenciales de la propia disciplina. La primera parte de esta asignatura contiene los elementos y herramientas básicos que el estudiante necesitará en su trayectoria en la UDIMA. La segunda parte contiene todos los elementos y herramientas necesarios para que el estudiante sea capaz de organizar, adquirir y gestionar el conocimiento, tanto de una organización como de su propio conocimiento. Todas las competencias que ofrece esta asignatura son de gran importancia para el correcto seguimiento de los estudios en la UDIMA, además del proceso de desarrollo personal y profesional de cada uno de los estudiantes.

Competencias Generales

- CG2. Capacidad para diseñar, planificar y evaluar procesos de enseñanza aprendizaje, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- CG8. Capacidad para mantener una relación crítica y autónoma respecto de los saberes, los valores y las instituciones sociales, públicas y privadas.
- CG10. Capacidad para reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente, adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
- CG11. Capacidad para conocer y aplicar en las aulas las tecnologías de la información y la comunicación y discernir selectivamente la información audiovisual que contribuya a los aprendizajes, a la formación cívica y a la riqueza cultural.

Competencias transversales

- CT2. Resolución de problemas surgidos en el ejercicio profesional.
- CT4. Razonamiento crítico y deductivo.
- CT6. Aprendizaje autónomo.
- CT7. Capacidad para fomentar la creatividad, iniciativa y la proactividad.
- CT9. Capacidad de trabajo en equipo con especial énfasis en equipos interdisciplinares.

Competencias Específicas

- CE60. Capacidad para comprender las posibilidades educativas de las nuevas tecnologías y aprender a implementarlas en el ámbito socioeducativo, con especial atención a la etapa de Educación Primaria.

- CE61. Capacidad para gestionar medios y recursos tecnológicos para la intervención socio-educativa en el ámbito de la Educación Primaria.
- CE62. Capacidad para valorar la influencia de los diferentes medios de comunicación e información en la formación integral de la persona.

Resultados de Aprendizaje

- Formular propuestas propias y originales de currículo para la educación primaria adaptada a las nuevas tecnologías.
- Diseñar y saber aplicar estrategias, actividades y recursos metodológicos relacionados con la educación primaria.
- Conocer y saber utilizar los últimos recursos TIC, desarrollando las metodologías adecuadas a las necesidades de cada estudiante y cada situación educativa.

Contenidos Didácticos

1. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: NUEVAS TENDENCIAS

1. Introducción
2. Competitividad digital. Índice de Economía y Sociedad Digital (DESI)
 - 2.1. Unión Europea
 - 2.2. España
3. Las competencias clave
4. Industria 4.0
5. Transformación digital en el sector educativo
 - 5.1. *Cloud computing*
 - 5.1.1. Principales claves de los servicios en la nube para el sector de la educación
 - 5.2. Tecnologías móviles
 - 5.2.1. Principales claves del uso de la movilidad en el sector de la educación
 - 5.3. Otras tecnologías
 - 5.3.1. Principales claves en el sector de la educación
 - 5.4. Redes sociales y economía colaborativa
 - 5.4.1. Principales claves de las redes sociales y la economía colaborativa en el sector de la educación
 - 5.5. Tendencias de la transformación digital del sector de la educación

2. EL DISEÑO Y LAS UTILIDADES DE LAS AULAS VIRTUALES PARA LA ENSEÑANZA A DISTANCIA

1. Introducción
2. La enseñanza a distancia
3. La plataforma de teleformación Moodle: aulas virtuales
 - 3.1. Ubicación en el aula virtual
4. La comunicación en la educación a distancia
 - 4.1. Reglas básicas de la comunicación *online*
5. Las actividades didácticas en el aula virtual
 - 5.1. Tipos de actividades didácticas en la metodología de la UDIMA
 - 5.2. Módulos de actividad en las aulas virtuales de la UDIMA
6. Los foros en el aula virtual
 - 6.1. Tipos de foros en el aula virtual
 - 6.2. Participación en los foros
 - 6.2.1. Lista de discusiones
 - 6.2.2. Ventana de lectura de discusiones

- 6.2.3. Cómo redactar mensajes en un foro
- 6.3. Búsqueda de información en los foros del aula virtual
- 6.4. Técnicas para el buen uso de los foros
- 6.5. Suscripción y rastreo en foros
 - 6.5.1. Suscripción al foro
 - 6.5.2. Rastreo de foros
- 7. Servicios generales
 - 7.1. Oficina de Relaciones Internacionales
 - 7.2. El sistema de garantía interna de calidad
 - 7.3. La bolsa de trabajo y emprendedores
 - 7.4. Extensión universitaria
 - 7.5. Departamento de Asistencia y Orientación al Estudiante

3. TÉCNICAS Y DINÁMICAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN: ESTUDIO INDIVIDUAL Y EN COLABORACIÓN

- 1. Introducción
- 2. Planificación del tiempo y organización del estudiante a distancia
- 3. Mapas conceptuales como estrategia de estudio y de generación de conocimiento
 - 3.1. ¿Por qué utilizar mapas o representaciones gráficas del conocimiento?
 - 3.2. Mapas conceptuales: definición, características y elementos que los componen
 - 3.3. ¿Cómo construir mapas conceptuales?
 - 3.4. La herramienta de *software* CmapTools para construir mapas conceptuales
- 4. ¿Cómo descargar información de internet?
 - 4.1. Descargar archivos
 - 4.2. Guardar una imagen
- 5. Herramientas *online* para la gestión del tiempo
 - 5.1. Introducción
 - 5.2. Google
 - 5.3. Toggl
 - 5.4. 135 List
 - 5.5. RescueTime
- 6. Marcadores sociales
 - 6.1. Descripción y utilidad
 - 6.2. Ventajas de uso en el estudio individual y en colaboración
 - 6.2.1. Ventajas de uso en el estudio individual
 - 6.2.2. Ventajas del uso colaborativo
 - 6.3. Diigo
 - 6.3.1. ¿Cómo instalar Diigo en nuestro ordenador?
 - 6.4. Digg
 - 6.5. Scoop.it

4. ENTORNOS COLABORATIVOS DE TRABAJO: HERRAMIENTAS Y APLICACIONES EN LA NUBE

- 1. Introducción
- 2. Aprendizaje y trabajo colaborativo
 - 2.1. ¿Cooperamos o colaboramos?
 - 2.2. El papel de los estudiantes en un grupo
 - 2.3. Doodle: alcanzando acuerdos en la web
 - 2.3.1. Planificación de un evento
 - 2.3.2. Votación de la propuesta
 - 2.4. Conferencias web
- 3. Conceptos de cloud y cloud computing
 - 3.1. Características del cloud computing

- 4. Google Drive
 - 4.1. Aplicaciones de Google Drive
- 5. Dropbox
 - 5.1. Historia
 - 5.2. Tipos de cuentas
 - 5.3. Seguridad
- 6. Microsoft OneDrive
 - 6.1. Historia
 - 6.2. Características
- 7. Apple iCloud
 - 7.1. Historia
 - 7.2. Características
 - 7.3. Funcionalidades

5. COMUNICACIÓN ONLINE Y COMUNICACIÓN ONLINE PARA EL APRENDIZAJE

- 1. Introducción
- 2. La comunicación online
 - 2.1. ¿Qué es la comunicación y cómo se realiza?
 - 2.2. ¿Qué es la comunicación online?
 - 2.3. Comunicación online para el aprendizaje
 - 2.4. La comunicación online para el aprendizaje y el estudiante a distancia
- 3. Herramientas libres de comunicación online
 - 3.1. Correo electrónico
 - 3.2. Herramientas de mensajería instantánea
- 4. Blogs
 - 4.1. Delimitación del concepto blog
 - 4.2. Partes constitutivas de un blog
 - 4.3. El post o entrada en un blog, el nuevo paradigma
 - 4.4. WordPress
 - 4.4.1. Características de WordPress
 - 4.5. Blogger y Blogspot, el backend y el frontend
 - 4.6. Breve historia de Blogger
 - 4.6.1. Blogs de Google
- 5. Redes sociales
 - 5.1. ¿Qué es una red social?
 - 5.2. Características de las redes sociales en internet
 - 5.3. Tipología de redes sociales
 - 5.4. Facebook
 - 5.5. Twitter
 - 5.6. LinkedIn
 - 5.6.1. Principales elementos
 - 5.7. YouTube
 - 5.7.1. Canal de YouTube de la UDIMA

6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

- 1. Introducción a la gestión del conocimiento
 - 1.1. Definición de gestión del conocimiento
 - 1.2. Técnicas de gestión del conocimiento
 - 1.3. Beneficios de la gestión del conocimiento
- 2. Técnicas estratégicas para la gestión del conocimiento
 - 2.1. Matrices DAFO

- 2.2. El diagrama causa-efecto
 - 2.2.1. Definición
 - 2.2.2. Pasos para construir un diagrama causa-efecto
 - 2.2.2.1. Identificar el problema
 - 2.2.2.2. Identificar las principales categorías que clasifican las causas del problema
 - 2.2.2.3. Identificar las causas
 - 2.2.2.4. Analizar y disentir el diagrama
- 3. Mapas del conocimiento
 - 3.1. Concepto y definición de mapa de conocimiento
 - 3.2. Construcción de mapas de conocimiento
 - 3.3. Tipos de mapas de conocimiento

7. HERRAMIENTAS DE TRATAMIENTO DE DATOS. HOJAS DE CÁLCULO

- 1. Introducción
- 2. Fórmulas
 - 2.1. Sintaxis de una fórmula
 - 2.2. Tipos de operadores en las fórmulas
 - 2.2.1. Operadores aritméticos
 - 2.2.2. Operadores de comparación
 - 2.2.3. Operador de concatenación de texto
 - 2.2.4. Operadores de referencia
 - 2.3. Mostrar fórmulas en Excel
 - 2.3.1. Mostrar la fórmula dentro de la celda
 - 2.3.2. Mostrar todas las fórmulas en Excel
- 3. Funciones
 - 3.1. Función SI
- 4. Referencias a celdas
 - 4.1. Referencias relativas en hojas de cálculo
 - 4.2. Referencias absolutas en hojas de cálculo
- 5. Inmovilizar paneles
 - 5.1. Inmovilizar columnas
 - 5.2. Inmovilizar filas
 - 5.3. Inmovilizar columnas y filas
 - 5.4. Inmovilizar fila superior o primera columna
 - 5.5. Mover paneles
- 6. Formato condicional
- 7. Filtros
- 8. Gráficas

8. HERRAMIENTAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL

- 1. Introducción a las presentaciones académicas digitales
 - 1.1. Proceso de elaboración de una presentación académica digital
 - 1.1.1. Planificación de la presentación
 - 1.1.2. Preparación y esquematización de la presentación
 - 1.1.3. Producción
 - 1.2. Principales herramientas de presentación digital
- 2. La infografía
 - 2.1. Características y funcionalidades principales
 - 2.2. La infografía como recurso educativo
 - 2.3. Tipos de infografías
 - 2.4. Proceso de elaboración de una infografía

- 2.5. Herramientas para la elaboración de infografías
- 3. SlideShare
 - 3.1. Características y funcionalidades principales
 - 3.2. Cómo usar SlideShare
- Anexo. Tipos de infografías

9. FUENTES DE INFORMACIÓN ONLINE

- 1. El proceso de búsqueda de información
 - 1.1. Identificación de la necesidad de información
 - 1.2. Selección de fuentes de información
 - 1.3. Analizar el sistema de búsqueda
 - 1.4. Evaluación y selección de resultados
 - 1.4.1. Criterios de evaluación
 - 1.4.1.1. Autoría
 - 1.4.1.2. Actualidad
 - 1.4.1.3. Contenido
 - 1.4.1.4. Objetividad
- 2. Tipología de fuentes de información
 - 2.1. Fuentes de información primarias
 - 2.2. Fuentes de información secundarias
 - 2.3. Fuentes de información terciarias
 - 2.4. Fuentes de información académicas
- 3. El contenido abierto
 - 3.1. ¿Qué es el contenido abierto?
 - 3.2. La licencia Creative Commons
 - 3.2.1. Condiciones de las licencias
 - 3.2.2. Tipos de licencia
- 4. Criterios para evaluar la información
 - 4.1. Tipos de documentos
 - 4.1.1. Documentos impresos y electrónicos
 - 4.1.2. Información en la web
- 5. Plagio y citación de fuentes de información
 - 5.1. ¿Cuándo plagiamos?
 - 5.2. ¿Cómo se evita?
 - 5.3. ¿Qué significa citar?
 - 5.4. ¿Qué es una referencia?
- 6. Organización de la información recolectada. RefWorks
 - 6.1. Qué es RefWorks y cómo se accede
 - 6.2. Uso de RefWorks
 - 6.2.1. Crear carpetas
 - 6.2.2. Exportación/Importación directa
 - 6.2.2.1. Google Académico
 - 6.2.2.2. Summon
 - 6.2.2.3. Proquest
 - 6.2.2.4. Proquest Ebook Central
 - 6.2.2.5. Web of Science (WOS)
 - 6.2.3. Añadir un registro a una carpeta determinada
 - 6.2.4. Compartir carpetas
 - 6.2.5. Creación de referencias manuales
 - 6.2.6. Crear la lista de referencias bibliográficas en un trabajo
 - 6.2.7. Búsqueda de registros y comprobación de duplicados

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Realización de mapas conceptuales, diagramas causa-efecto y matriz FADO.
- Realización de presentaciones digitales.
- Resolución de ejercicios con Excel.

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	20%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	50%
TOTAL	100%

Bibliografía

- Prieto Pebroste, Silvia N. (2018) *Aprendizaje y tecnologías de la información y la comunicación*. Ed: CEF.