

Ficha Técnica

Titulación:	Máster en Dirección y Gestión de Centros Educativos		
Plan BOE:	BOE número 108 de 6 de mayo de 2015		
Asignatura:	Acción Directiva en Centros Educativos		
Semestre:	Primero		
Créditos ECTS:	6	Tipo de formación:	Teórico - Práctica

Presentación

Un Centro educativo y su comunidad educativa constituyen una realidad con unos rasgos peculiares que hacen que el ejercicio de la dirección sea una tarea compleja sometida a variables que otros sectores no poseen. Por eso, es importante que la acción directiva tenga en cuenta los múltiples factores que inciden en ella.

En esta asignatura se hará una introducción de los factores más importantes a los que debe enfrentarse el equipo directivo de un centro: liderazgo, calidad, cultura escolar, profesorado, familias, desarrollo docente, innovación curricular, entorno cambiante y diversidad. En cada uno de estos parámetros el equipo directivo debe adoptar perspectivas diferentes, bien para impulsar acciones estratégicas o bien para solucionar/anticipar potenciales problemas. Por estas razones, cada tema irá relacionado con algún aspecto del desarrollo individual de los directivos: trabajo en equipo, negociación, control emocional, comunicación, etc.

Competencias específicas y/o resultados del aprendizaje

- Identificar los requisitos de un equipo eficaz y conocer las herramientas que optimizan su productividad.
- Delimitar las fuentes de la motivación y liderazgo en los profesionales y organizaciones del sector educativo, estableciendo los planes necesarios para potenciarlos.
- Optimizar el tiempo de trabajo y la productividad, mediante la organización y dirección de reuniones de trabajo más productivas y motivadoras entre los agentes docentes y no docentes implicados y la eliminación de los ladrones del tiempo en su gestión personal.
- Identificar y eliminar los focos determinantes del estrés y aplicar técnicas de autocontrol.
- Gestionar conflictos surgidos en los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Desarrollar políticas de gestión socialmente responsables y coherentes con el sector de la educación.
- Planificar, desarrollar y evaluar los proyectos de planificación del centro educativo.
- Organizar los elementos que forman parte de la estructura del centro alineando los objetivos de los diferentes planes y proyectos, los recursos y los responsables implicados para obtener los resultados esperados.
- Facilitar la creación de un clima de convivencia que favorezca la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la planificación, desarrollo y evaluación de un proyecto común de centro.
- Elaborar, desarrollar y evaluar un proyecto de dirección eficaz que permita coordinar los proyectos de centro.

Contenidos Didácticos

1. Inteligencia emocional:
 - 1.1. Manejo y comprensión de emociones.
 - 1.2. Elementos de la comunicación.
 - 1.3. Barreras a la comunicación.
 - 1.4. Comunicación no verbal.
 - 1.5. La programación neurolingüística.
2. Gestión del Tiempo:
 - 2.1. Manejo óptimo del tiempo de trabajo, de forma que le permita mejorar su productividad.
 - 2.2. Gestión y organización del tiempo.
 - 2.3. Planificación de tareas.
3. Organización de Reuniones:
 - 3.1. Conseguir una mayor productividad de una de las formas esenciales de coordinación, las reuniones de trabajo.
 - 3.2. Funciones y responsabilidades en la gestión de reuniones.
 - 3.3. La convocatoria.
 - 3.4. El desarrollo de una reunión.
 - 3.5. Evaluación y control de una reunión.
4. Presentaciones. Hablar en público:
 - 4.1. Desarrollo de destrezas lingüísticas, tales como la capacidad de comunicación verbal y escrita, para transmitir ideas y decisiones con la profesionalidad y rigor que deben caracterizar a un profesional de la gestión y dirección de centros educativos.
 - 4.2. Estilos de comunicación.
 - 4.3. Habilidades comunicativas.
 - 4.4. Comunicación y éxito en la empresa.
 - 4.5. Funciones comunicativas del directivo.
5. Técnicas de negociación, resolución de conflictos y búsqueda de consenso:
 - 5.1. Valores y actitudes esenciales que debe poseer un profesional de la dirección y gestión de centros educativos, para tratar de solucionar los conflictos, imprescindibles e inevitables en cualquier escenario social, de forma cooperativa, negociadora y no violenta.
 - 5.2. Principios de la negociación.
 - 5.3. Preparar la negociación.
 - 5.4. Desarrollo de la negociación.
 - 5.5. Habilidades y estilos para negociar.
 - 5.6. Tácticas de negociación.
6. Deontología del Directivo:
 - 6.1. Actuar de conformidad con las normas deontológicas propias de un futuro directivo en un entorno de tanto impacto social, como lo es el educativo.
 - 6.2. Dirección Escolar.
 - 6.3. Tomas de decisiones

7. Liderazgo y Motivación:

- 7.1. Aprender a liderar, motivar e integrar a su equipo de colaboradores en el entorno de la educación.
- 7.2. Concepto y definiciones.
- 7.3. Rasgos y funciones del líder.
- 7.4. Estilos de dirección.
- 7.5. Habilidades directivas.

8. Trabajo en Equipo:

- 8.1. Valores y actitudes esenciales que debe poseer un profesional de la dirección de centros educativos del siglo XXI, mediante el empleo de una metodología.
- 8.2. El trabajo en equipo. Exigencia de las nuevas organizaciones.
- 8.3. Clases de equipos de trabajo.
- 8.4. Características de un equipo altamente eficaz.
- 8.5. Roles en el trabajo en equipo.
- 8.6. Fases del desarrollo de un equipo.
- 8.7. Habilidades sociales para el trabajo en equipo.
- 8.8. Liderar el equipo.
- 8.9. Herramientas para el trabajo en equipo.
- 8.10. Estilo de dirección adecuado.
- 8.11. La autoridad y sus fuentes.
- 8.12. Liderazgo y coaching.

Contenidos Prácticos

- Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:
- Participación en foros de debate
- Elaboración de contenido en común (glosarios, Wiki, etc.)
- Estudios de casos prácticos

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
TOTAL	100%

Bibliografía

- UDIMA (2016). *Habilidades Profesionales*. Madrid: UDIMA.
- Acosta Vera, J.M^a. *Dirigir*. Madrid: Fundación ESIC. (2008)
- Aguado, D.; Lucía, B. Y Arranz, V.: *Programa de entrenamiento de habilidades. Trabajo en equipo*, Madrid, Universidad Autónoma de Madrid, (2008)
- Bercoff, M.A.: *El arte de la negociación: el método Harward en 10 preguntas*, Bilbao, Deusto editorial, SA ediciones, (2007)
- Carrión López, S.A.: *PNL para principiantes*, 3^a ed., Madrid. PNLBBooks ediciones, 2008