

Ficha Técnica

Titulación:	Máster en Dirección y Gestión de Centros Educativos		
Plan BOE:	BOE número 108 de 6 de mayo de 2015		
Asignatura:	Dirección y Gestión de Recursos Humanos y Materiales en Centros Educativos		
Semestre:	Primero		
Créditos ECTS:	6	Tipo de formación:	Teórico - Práctica

Presentación

La asignatura pretende abordar los aspectos esenciales de la función de recursos humanos en un entorno formativo. Pasando por todas las políticas esenciales, y trabajando en su articulación e implantación en la diferente tipología de Centros educativos que conforman el panorama actual. Se conforma como una herramienta imprescindible para que los futuros Directivos de instituciones educativas sean capaces de obtener la máxima eficiencia y compromiso por parte de sus equipos.

Los contenidos de la asignatura comienzan con el análisis de las funciones y tareas de los diferentes puestos de trabajo existentes en un Centro educativo, para, de forma inmediata, aplicar la gestión por competencias, realizando la política de selección, desempeño y potencial en base a la anterior. Posteriormente se hará hincapié en la importancia que tiene una buena política de clima laboral y comunicación interna, desarrollando todas las herramientas que permitirán implementarlas u optimizarlas. En definitiva, el estudio de los contenidos de la asignatura, así como la realización de todas las actividades propuestas, hará que el discente desarrolle las habilidades necesarias para gestionar el talento en un entorno educativo.

Competencias específicas y/o resultados del aprendizaje

- Conocer las funciones, características y limitaciones de los distintos modelos de gestión de personas.
- Analizar necesidades y demandas de los grupos de interés de la función de dirección de recursos humanos.
- Desarrollar habilidades personales para dirigir y administrar eficazmente grupos humanos.
- Aplicar diversas técnicas y herramientas de gestión del talento.
- Profundizar en las consecuencias del impacto de las nuevas tecnologías en los procesos de dirección y gestión de los recursos humanos.
- Planificar plantillas de personal, mediante un correcto estudio del organigrama, descripción de los puestos y un modelo de gestión por competencias.
- Evaluar los resultados en el área de recursos humanos a través del estudio de la motivación y el clima organizacional.
- Desarrollar la capacidad de contextualizar las políticas y las prácticas de recursos humanos a la problemática específica de los centros educativos.

Contenidos Didácticos

1. Dirección estratégica
 - 1.1. Planificación estratégica
 - 1.2. Cuadro de mando de Recursos Humanos
2. Análisis y descripción de puestos de trabajo
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Análisis y descripción de puestos de trabajo
 - 2.2.1. Concepto
 - 2.2.2. Objetivos
 - 2.2.3. Proceso
 - 2.2.4. Diseño de perfiles profesionales
3. Gestión por competencias
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Concepto de competencia
 - 3.3. ¿Cómo se identifican las competencias?
 - 3.4. Las competencias como modelo de gestión
 - 3.5. Objeciones a la gestión por competencias
4. Selección de personal
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Reclutamiento
 - 4.3. Filtraje curricular
 - 4.4. Técnicas de selección
 - 4.5. La entrevista de selección
 - 4.6. Decisión final
 - 4.7. Incorporación y acogida
5. Desempeño y potencial
 - 5.1. Introducción al concepto de desempeño
 - 5.2. Diseño de un sistema de gestión de desempeño
 - 5.3. La entrevista de evaluación de desempeño
 - 5.4. Aplicaciones del sistema de gestión de desempeño
 - 5.5. Implicación del sistema de gestión de desempeño
 - 5.6. Introducción al concepto de potencial
 - 5.7. Concepto de plan de carrera
6. Formación en la empresa
 - 6.1. Introducción
 - 6.2. Etapas de la formación
 - 6.2.1. Primera etapa: detección de necesidades y planificación
 - 6.2.2. Segunda etapa: diseño formativo
 - 6.2.3. Tercera etapa: impartición
 - 6.2.4. Cuarta etapa: evaluación

7. Política retributiva
 - 7.1. Introducción
 - 7.2. El modelo de compensación total
 - 7.3. La compensación como herramienta estratégica
 - 7.4. Diseño de la política retributiva
 - 7.5. Retribución fija
 - 7.6. Retribución variable
 - 7.7. Beneficios y retribución en especie
 - 7.8. Retribución flexible
 - 7.9. Retribución emocional
 - 7.10. Tendencias y retos de las políticas de retribución y beneficios
8. Clima organizacional y calidad de vida laboral
 - 8.1. Variables del clima organizacional
 - 8.2. Diagnóstico del clima organizacional
 - 8.3. Factores de la calidad de vida laboral
 - 8.4. Determinantes de la satisfacción en el trabajo
 - 8.5. Características de un puesto de trabajo satisfactorio
9. La comunicación interna
 - 9.1. ¿En qué consiste la comunicación?
 - 9.2. La comunicación en las organizaciones
 - 9.3. El plan de comunicación interna
 - 9.4. Requisitos para una buena comunicación
 - 9.5. Herramientas de comunicación

Contenidos Prácticos

Durante el desarrollo de la asignatura se realizarán las siguientes actividades prácticas:

- Participación en foros de debate
- Elaboración de contenido en común (glosarios, Wiki, etc.)
- Estudios de casos prácticos

Evaluación

El sistema de evaluación del aprendizaje de la UDIMA contempla la realización de diferentes tipos de actividades de evaluación y aprendizaje. El criterio de valoración establecido se detalla a continuación:

Actividades de aprendizaje	10%
Controles	10%
Actividades de Evaluación Continua (AEC)	20%
Examen final presencial	60%
TOTAL	100%

Bibliografía

- UDIMA (2014). *Fundamentos de Dirección de Recursos Humanos*. Madrid: Ed. CEF.
- IGLESIAS PRADA, M y TEJEDO SANZ, J (2016). *Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa*. Madrid: Macmillan
- GARCÍA S. y DANS E. (2016). *El arte de dirigir personas hoy*. Madrid: Libros de cabecera.
- LASZLO B. (2019). *La nueva fórmula del trabajo*. Madrid: Conecta